

# **Beleidsplan 2025-2027**

**“UIT DE KELDER”**

# Inhoud

1. Inleiding
  2. Missie en visie
  3. Governance
    - 3.1 Bestuursmodel
    - 3.2. Bestuur, werkgroepen, commissies en overige activiteiten
  4. Ledenbestand
    - 4.1. Inleiding
    - 4.2. Ledenwerving
    - 4.3. Vrijwilligers
  5. Samenwerking met cultuurhistorische organisaties in de regio
  6. Informatiebeleidsplan/ Automatiseringsplan
  7. Huisvesting
    - 7.1. Locatie
    - 7.2. Sleutelbeheerder
    - 7.3 Technische dienst
  8. Financiën
  9. Beleid per Werkgroep, Commissie en Overige Activiteiten
    - 9.1 Werkgroep Archeologie (ARWE)
    - 9.2 Werkgroep Communicatie
    - 9.3 Werkgroep Genealogie
    - 9.4 Werkgroep Lezingen
    - 9.5 Werkgroep Oude Begraafplaats
    - 9.6 Werkgroep Oudheidkamer (WOHK)
    - 9.7 Werkgroep Redactie Baerne
    - 9.8 Werkgroep Excursies
    - 9.9 Werkgroep Interviews
    - 9.10 Werkgroep Aankoop kunst
    - 9.11 Werkgroep Distributie Baerne
    - 9.12 Werkgroep Wandelingen
    - 9.13 Werkgroep Tentoonstellingen
    - 9.14 Ledenadministratie
    - 9.15 Monumentencommissie
    - 9.16 Straatnamencommissie
  10. Overzicht actiepunten uit het beleidsplan 2025-2027
- HKB Beleidsplan 2025-2027

## 1. Inleiding

Het beleidsplan is een weergave van de plannen van de vereniging Historische Kring Baerne voor de periode 2025-2027. Door optimale samenwerking tussen bestuur, werkgroepen, commissies en vrijwilligers en individuele leden wordt het mogelijk de doelstellingen te bereiken, waarbij, gelet op de schaars aanwezige mensen en middelen, keuzes worden gemaakt. Dit plan maakt duidelijk waar we aan gaan werken en soms ook wat we niet doen. Het is van groot belang dat alle actieve en minder actieve leden dit beleidsplan onderschrijven, zodat we in dezelfde richting aan het werk gaan. Het plan geeft ook de buitenwereld een beeld van waar wij voor staan en waarop wij kunnen worden aangesproken.

Dit plan heeft als thema “uit de kelder”. Dit kan letterlijk worden vertaald naar onze ambitie om onze huisvesting meer buiten de huidige kelder van de bibliotheek te gaan realiseren maar ook figuurlijk, we willen meer zichtbaar worden voor de Baarnse gemeenschap. In dit plan wordt duidelijk hoe wij dit ambitieniveau willen bereiken.

## 2. Missie en visie

De missie van de Historische Kring Baerne is het vastleggen, levend houden en beschikbaar maken van de Baarnse geschiedenis.

Op basis van deze missie is de volgende visie geformuleerd

- De collectie is beschikbaar op elk moment en overal.
- De omgeving stelt ons in staat onze missie in interactie en met overleg uit te voeren.
- Wij zijn relevant, nu en in de toekomst.
- Relevante objecten en plekken zijn zichtbaar en blijven bewaard.
- Wij weten mensen geïnteresseerd te maken/krijgen in de geschiedenis van Baarn.
- Wij werken samen met relevante organisaties.
- Grotere zichtbaarheid bij de gemeente.

In dit beleidsplan wordt aangegeven op welke wijze en met welke middelen de HKB in de periode 2025 tot en met 2027 deze missie en visie wil realiseren.

## 3. Governance

### 3.1 Bestuursmodel

De meeste vrijwilligersorganisaties, zoals ook onze vereniging, kennen een collegiaal bestuur. In de WBTR krijgen organisaties de mogelijkheid om voor een ander bestuursmodel te kiezen. Er kan gekozen worden voor een Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen, of voor een monistisch bestuursmodel, waar de uitvoerende en controlerende taken (toezicht) in één bestuur over verschillende bestuurders verdeeld zijn. Een organisatie met een collegiaal bestuur die voor een ander model wil kiezen, zal de statuten moeten aanpassen. Gegeven de aard en omvang van onze vereniging lijkt het intern toezicht via de Algemene Ledenvergadering (ALV) en de Kascontrolecommissie voldoende geregeld en voldoet het huidige bestuursmodel.

### 3.2. Bestuur, werkgroepen, commissies en overige activiteiten

Volgens de statuten (art. 9) kan de ALV werkgroepen instellen en ontbinden, waarvoor de volgende bepalingen van kracht zijn:

HKB Beleidsplan 2025-2027

- instellen en opheffen van een werkgroep behoren tot de bevoegdheid van de ALV;
- in elke werkgroep heeft bij voorkeur een lid van het bestuur zitting;
- elke werkgroep brengt tenminste eenmaal per jaar verslag over de verrichte werkzaamheden uit aan het bestuur;
- een werkgroep treedt niet naar buiten dan na goedkeuring van het bestuur, tenzij bij het instellen van de werkgroep of bij reglementen van werkgroepen anders is bepaald;
- de reglementen van werkgroepen behoeven de goedkeuring van het bestuur, evenals de wijziging van de reglementen.

De statuten (art 10) bepalen verder dat elke werkgroep het recht heeft een bestuurslid voor te dragen.

De HKB kent de volgende werkgroepen:

Werkgroep Archeologie (ARWE)

Werkgroep Communicatie

Werkgroep Genealogie

Werkgroep Lezingen

Werkgroep Oude Begraafplaats (WOB)

Werkgroep Oudheidkamer (WOHK)

Werkgroep Redactie Baerne

Naast de werkgroepen bestaan een aantal commissies, overige activiteiten en deelname aan externe commissies.

Wandelingencommissie

Excursiecommissie

Interviewcommissie

Commissie Aankoop Kunst

Distributie Baerne

Ledenadministratie

Kascommissie

Monumentencommissie

Straatnamencommissie

Elke werkgroep is aan een bestuurslid gekoppeld. Een bestuurslid kan meerdere werkgroepen in het bestuur vertegenwoordigen.

De werkgroepen zenden maandelijks een kort verslag van hun activiteiten aan het bestuur.

**ACTIE: In de ALV zal worden voorgesteld de Excursiecommissie, Interviewcommissie, Commissie Aankoop Kunst, Distributie Baerne, Wandelingencommissie en Tentoonstellingen als Werkgroep in te stellen. Voorts wordt in de ALV voorgesteld artikel 9b en in artikel 10 de regel: "Elke werkgroep heeft het recht een bestuurslid voor te dragen. Deze voordracht dient voor de oproeping tot de vergadering bij het bestuur te worden ingediend en wordt bij die oproeping meegedeeld." uit de Statuten te schrappen.**

De relatie tussen bestuur, werkgroepen, commissies etc. kan als volgt worden weergegeven:

	<b>Werkgroep</b>	<b>Overige activiteiten</b>	<b>Externe vertegenwoordiging</b>
Voorzitter	Lezingen Tentoonstellingen Aankoop kunst	Vrijwilligersbeleid	Monumentencommissie, TVE
Secretaris	Distributie Baerne	Ledenadministratie,	
Penningmeester		Automatisering, Huisvesting	
Bestuurslid	Redactie Baerne		
Bestuurslid	Oudheidkamer	Bibliotheek, Verkoop boeken e.d., Foto en Film presentaties, Beheer Collectie,	
Bestuurslid	Archeologie, Genealogie		
Bestuurslid	Oude Begraafplaats		
Bestuurslid	Communicatie		
Bestuurslid	Wandelingen Excursies Interview/podcast		Straatnamencommissie

**ACTIE:** In de planperiode zullen de reglementen voor de werkgroepen, waar nodig worden opgesteld en aangepast.

#### **4. Ledenbestand**

##### **4.1. Inleiding**

De vereniging telt 815 betalende leden (stand 31 december 2024) waaronder circa 80 vrijwilligers. Het ledenbestand is in 2024 fors gestegen. De gemiddelde leeftijd van de leden en vrijwilligers is vrij hoog en zeker geen afspiegeling van de samenstelling van de doelgroep, de inwoners van de gemeente Baarn.

##### **4.2. Ledenwerving**

In de planperiode moet worden gewerkt aan de uitbreiding van het ledenbestand waarbij met name aandacht zal worden gegeven aan de jeugd. De volgende middelen zullen daarvoor worden ingezet:

- persberichten
- leden werven leden met incentives
- samenwerking met Baarnse scholen
- activiteiten voor jongeren
- folders en aanmeldingsformulieren neerleggen bij TIP / Bibliotheek / Gemeentehuis / e.d.

- folders uitdelen aan alle bezoekers van de tentoonstellingen, lezingen, enz.
- posters ophangen op vele punten in Baarn met name in de zorgcentra, De Leuning, e.d.
- extra aandacht in de sociale media

### 4.3. Vrijwilligers

De HKB moet voor vrijwilligers een aangename omgeving vormen om aan de slag te gaan en aan de slag te blijven. Goede begeleiding en waardering zijn hierbij van groot belang.

Er wordt een overzicht gemaakt van bestaande activiteiten en gewenste activiteiten die door vrijwilligers kunnen worden uitgevoerd. Tevens worden alle vrijwilligersfuncties in kaart gebracht alsmede de bestaande vacatures. Voor alle functies voor vrijwilligers zal een functiebeschrijving worden opgesteld zodat bij werving van vrijwilligers gericht kan worden gezocht naar de juiste competenties en het voor de vrijwilliger duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt. Getracht zal worden de taken zo veel als mogelijk te verdelen, zodat de taak en de tijdsduur concreet wordt afgebakend. Getracht wordt functies te creëren met uiteenlopende vereiste tijdsduren.

Aspirant vrijwilligers wordt tijd geboden om rond te kijken en mee te lopen met bestaande vrijwilligers op meerdere functies om te beoordelen welke functie de vrijwilliger het beste past. Hierbij wordt de aspirant vrijwilliger de nodige ondersteuning geboden. Nieuwe vrijwilligers worden gedegen geïntroduceerd en in de eerste maanden begeleid door een ervaren vrijwilliger.

Er wordt een overzicht samengesteld met klussen, rijp en groen, waar een vrijwilliger dingen uitpikt die hij/zij leuk vindt.

Het werven van vrijwilligers is een doorlopende activiteit. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lokale media (Baarnsche Courant, RTV Baarn, Gooi- en Eemlander, Vacaturebank van Stichting Welzijn Baarn en de aanwezigheid bij het Cultureel festival. In het bestuur wordt een bestuurslid belast met het onderwerp "Vrijwilligers". Dit bestuurslid wordt geacht de nodige initiatieven te coördineren om het vrijwilligersbestand op het gewenste niveau te houden.

Voor de vrijwilligers wordt jaarlijks een bindingsbijeenkomst georganiseerd. In de Nieuwbrief wordt systematisch aandacht besteed aan de vrijwilligers, bijvoorbeeld door een interview met een vrijwilliger, het vermelden van een bijzondere prestatie, etc.

### 4.4. Ereleden en de Meester Pluim prijs.

De vereniging kent volgens de statuten ereleden en in het verleden zijn diverse ereleden benoemd die op één na inmiddels allen zijn overleden. De laatste jaren zijn geen ereleden meer benoemd.

De ALV heeft in 2022 besloten afscheid te nemen van dit instituut en daarvoor in de plaats de Meester Pluim prijs te introduceren.

Meester Teunis Pluim (1864-1932), onderwijzer en geschiedschrijver, heeft veel voor Baarn betekend. Op 15 juli 1886 werd hij onderwijzer aan de Oosterschool in Baarn en van 15 april 1904 tot zijn pensionering in 1929 was hij hoofd van de nieuw geopende Westerschool naast zijn huis aan de Ferdinand Huycklaan.

Teunis Pluim schreef talloze novellen, gedichten, letterkundige studies, artikelen in tijdschriften en kranten en vooral schoolboeken. Ook de heemkunde had zijn interesse. Hij schreef over de grafheuvels en de kei in Lage Vuursche en over opgravingen op de Hilversumse hei. Ook beschreef hij vele wandeltochten door Baarn. In 1929 werd hem door de Raad van Baarn de verzorging van het Gemeentearchief opgedragen en werd hij belast met de opsporing van stukken en voorwerpen van historische betekenis. Zijn werk "Uit de geschiedenis van Baarn" werd postuum uitgegeven.

Deze prijs wordt toegekend aan personen of organisaties die een bijzondere bijdrage hebben gegeven aan het behoud van het Baarns culturele erfgoed.

Deze prijs is in 2023 voor het eerst toegekend aan Theo van den Bosch en in 2024 postuum aan Eric van der Ent.

**Actie: In de Statuten in artikel 4 het woord “ereleden” en in artikel 8 laatste regel verwijderen.**

## **5. Samenwerking met cultuurhistorische organisaties in de regio**

Een gedegen kennis van de geschiedenis kan een positieve bijdrage leveren bij het ontwikkelen en uitvoeren van (gemeentelijk) beleid met betrekking tot het welzijn van de Baarnse gemeenschap. In de planperiode zal nadere uitwerking worden gegeven aan de wijze waarop onze vereniging samenwerkt met de cultuurhistorische organisaties in Baarn en de regio. Voorts zal aandacht worden gegeven aan de relatie met de Gemeente Baarn en de Baarnse politieke partijen.

### **Baarn**

#### **Bibliotheek Eemland, locatie Baarn**

In samenwerking met de bibliotheek worden jaarlijks enkele lezingen georganiseerd. In 2024 is een begin gemaakt met het organiseren van kleine tentoonstellingen.

#### **Groenegrav.nl/Het geheugen van Baarn**

De website Geheugenvanbaarn.nl is een initiatief van Stichting Groenegrav.nl. Deze Stichting is in 2012 opgericht door Eric van der Ent. De Stichting heeft ten doel het naspeuren van de geschiedenis en kennis van Baarn en omstreken. De lokale geschiedschrijver Eric van der Ent is helaas op zaterdag 11 november 2023 na een kort ziekbed op 58-jarige leeftijd overleden.

De HKB heeft samen met de vrijwilligers van de Stichting Groenegrav.nl onderzocht of de (digitale) verzameling die door Eric in de afgelopen jaren is opgebouwd over de geschiedenis van Baarn in stand kan worden gehouden en de presentatie op de website kan worden voortgezet.

Daartoe is een nieuw bestuur voor de Stichting Groenegrav.nl samengesteld, waarbij de voorzitter en secretaris vrijwilligers zijn van de stichting Groenegrav.nl en de penningmeester tevens penningmeester is van de HKB, waardoor een bestuurlijke link tussen beide besturen is gerealiseerd.

Helaas is er weinig technische documentatie over de website aanwezig waardoor het onderhoud niet goed mogelijk is. De HKB en de Stichting Groenegrav.nl is in 2024 begonnen aan een nieuwe website die gebouwd zal worden op hetzelfde platform als de website van de HKB zodat onderhoud aan beide websites efficiënt kan plaatsvinden.

#### **Stichting Toerisme Baarn**

Samen met de Stichting Toerisme Baarn en enkele deskundigen worden mogelijkheden onderzocht om in het centrum van Baarn in een of meerdere locaties een beleving op te zetten om het “Verhaal van Baarn” op een bijzondere manier weer te geven. Het doel van deze samenwerking is enerzijds onze collectie en kennis van het Baarnse erfgoed beter te presenteren (uit de kelder) en anderzijds meer publiek naar het centrum te trekken. Samenwerking wordt tevens gezocht met de vastgoedeigenaren in het centrum, de winkeliers en de gemeente.

-Mooi Baarn

-Stichting Parel van Baarn

-Vorstelijk Baarn

-Vrienden van het Cantonspark

-De Speeldoos, onder meer de Avond van de Baarnse Geschiedenis

HKB Beleidsplan 2025-2027

- Baarnsch Lyceum en andere Baarnse scholen
- Joods Monument Baarn
- Historisch Toerisme Bureau
- Comité 4-5 mei

### **Regio**

- Erfgoedvereniging Heemschut
- AWN, afd Naerdincklant
- Tussen Vecht en Eem
- Landschap Erfgoed Utrecht
- Archief Eemland
- Eemlandse zusterverenigingen (Eemnes, Soest/Soesterberg, Hoogland, Bunschoten-Spakenburg, Amersfoort, Leusden)

### **ACTIE: Verder uitwerken van de samenwerking met de diverse organisaties**

## **6. Informatiebeleidsplan / Automatiseringsplan**

### **Informatiebeleid**

#### **Uitgangspunten:**

- Het informatiebeleidsplan maakt deel uit van het HKB-beleidsplan.
- Het informatiebeleidsplan moet het HKB-beleidsplan ondersteunen.
- Planperiode: 3-5 jaar.

#### **Het informatiebeleid is afgeleid van HKB-doelstellingen:**

De HKB wil alle gearchiveerde documenten, afbeeldingen en overige objecten ontsluiten voor een breed publiek. Dit doet de HKB door zoveel mogelijk van die archiefstukken digitaal vast te leggen en deze informatie via pc's in de Oudheidkamer en internet te ontsluiten.

Concreet vertaalt dat zich naar de volgende **subdoelen**:

- Het elektronisch vastleggen van alle binnen de HKB beschikbare historische informatie;
- Uitbouw van zoeksystemen door alle digitaal beschikbare informatie voor de vrijwilligers, de leden en bezoekers van de website;
- Verder ontwikkelen van de website;
- Het op de website plaatsen van door de OHK beschikbaar gemaakte foto's (ca. 3.000 – 5.000 stuks) in de planperiode. In 2024 is hiermee een begin gemaakt (de eerste 1000 foto's).

Dit zijn de **gebieden**, waarop we automatisering bij de HKB inzetten:

- Inscannen materialen
- Digitaal fotograferen materialen
- Fotocollectie ordenen, archiveren en beschikbaar maken
- Documentencollectie indexereren
- Communicatie over de HKB

#### **Automatiseringsactiviteiten in de Oudheidkamer:**

- Het beheer van alle hardware en software.
- Het beheer en het doorzoekbaar maken van de gedigitaliseerde bestanden.
- Het onderhoud van de HKB-tabellen. Dit is een intern ontwikkeld systeem dat alle digitaal beschikbare informatie doorzoekbaar maakt.



- Het verder digitaliseren van de collecties wordt beschreven in het beleidsplan van de OHK.

### Huidige automatiseringsmiddelen

#### Hardware:

- NAS (centrale server)
- PC/laptops:
  - 9 x werk,
  - 3 x bezoeker,
  - 5 x laptop (incl. ARWE, secretaris, ledenadministratie)
- Scanners:
  - 3 x A4,
  - 1 x A3
  - 1 x A2
- Printers:
  - 1 x A3/A4,
  - 1 x A4
- Lokaal netwerk in OHK (router / switches / kabels)
- Foto- en filmapparatuur
- Sony TV (groot beeldscherm voor presentatiedoeleinden)

#### Software:

- Microsoft Office: op alle PC's en laptops is Microsoft Office geïnstalleerd (voor e-mail, Word, Excel en PowerPoint). Deze licentie kan niet worden gebruikt op Windows 11. ~~Vanwege de hoge prijs die Microsoft vraagt voor nieuwe MS Office licenties, zullen we overgaan naar Libre Office dat gratis is.~~
- BitDefender: op alle PC's is deze virus-scanning software geïnstalleerd
- Voor 2 PC's is er een licentie voor foto-vergelijkings-software (ca. 35 Euro per PC). Dit zullen in de nabije toekomst waarschijnlijk 4 licenties moeten worden.

#### Abonnementen:

- KPN: internet en vaste telefonie
- VDX: website-hosting/maillservice
- Baarnsche Courant: sinds 1-1-2023 is de digitale database van de Baarnsche Courant direct toegankelijk voor de HKB. Maandelijks worden de nieuwe edities gedownload en op de NAS gezet, waardoor de BC altijd up-to-date is voor HKB-vrijwilligers en bezoekers van de Oudheidkamer.

#### Vervangingscriteria voor de in gebruik zijnde hardware/software:

- Maximale levensduur voor hardware: (in principe) 7 jaar.
- Apparatuur of software die niet meer door de fabrikant wordt ondersteund, wordt vervangen. Software vooral vanwege de beveiligingsrisico's (bijv. Windows).
- Software wordt ge-update als die meer dan twee versies ouder dreigt te worden dan de huidige gangbare versie. Voor HKB met name van belang voor Windows.

#### Vastgestelde knelpunten en wensen

- a) Microsoft beëindigt in oktober 2025 de ondersteuning van Windows 10. Om deze reden loopt er in 2024-2025 een vervangings-project voor de PC's/laptops die niet naar Windows 11 kunnen worden omgezet. Medio 2024 is door het bestuur een compleet projectplan (incl. kosten, tijdsplan, etc.) goed gekeurd dat vervolgens is uitgevoerd.

- b) We willen onze zichtbaarheid en vindbaarheid buiten de OHK vergroten. Eerste op te pakken actie is het publiceren van 1000 foto's op onze website. Dit is een opmaat voor publicatie van meer fotomateriaal. Al gedaan.
- c) Het knipselarchief is niet digitaal doorzoekbaar. Er zijn momenteel geen plannen om dit archief in te scannen, vanwege de hoeveelheid werk. De etiketten van de archiefdozen zijn wel op het web doorzoekbaar gepubliceerd.
- d) Binnen OHK worden hoofdzakelijk twee zoeksystemen gebruikt: de HKB-tabellen en de NAS. De HKB-tabellen is een effectief en heel eenvoudig te gebruiken systeem, dat in eigen beheer ontwikkeld is en onderhouden wordt. Het mogelijke wegvallen van de 'ontwikkelaar' maakt dit systeem kwetsbaar. De zoekmachine van de NAS doorzoekt de inhoud van alle digitale bestanden (foto's, documenten, Baarnsche Courant) en is hiermee effectiever dan de HKB-tabellen, maar is iets ingewikkelder in het gebruik en vraagt dus meer training. Daaraan zullen we meer aandacht geven.
- e) Voldoende kennis en kunde m.b.t. het beschikbaar maken van een fotocollectie op de website rekening houdend met auteursrechten en AVG ontbreekt. Meer menskracht (met enige juridische kennis) is hier gewenst.
- f) In het verleden is niet altijd geregistreerd wie foto's hebben geschonken en of hierbij beperkingen zijn gesteld. We zullen hier voortaan meer aandacht aan moeten geven.

### Benodigd budget

De meeste posten hieronder vallen onder exploitatiekosten of regulier onderhoud. Waar van toepassing, is aangegeven voor welk knelpunt een specifieke uitgave nodig is.

#	Beschrijving	Nodig voor knelpunt	Bedrag €
1	HKB heeft 17 PC's/laptops in gebruik. Bij 7-jaarlijkse vervanging betekent dit dus 2-3 stuks per jaar vervangen. Kosten: 2.5 * 800 Euro = 2000 Euro per jaar  NB: Voor de jaren 2024-2025 geldt een versneld vervangingschema. Dit is een apart project dat medio 2024 door het bestuur is goedgekeurd. Dit is het gevolg van het feit dat Microsoft Windows 10 na 2025 niet meer ondersteunt en Windows 11 niet op oudere hardware kan worden geïnstalleerd.	a	2.000
2	De NAS is voor HKB cruciaal. Onvoorziene uitval kan dataverlies betekenen en tijdelijk niet kunnen werken. Aangeschaft in 2018, te vervangen in 2025. Kosten in 2025: 1000 Euro. Per jaar reserveren:		150
3	A2-scanner. Belangrijk voor OHK, maar niet cruciaal. Vervangen indien defect. Benodigde budget in dat geval 1000 Euro. Per jaar reserveren:		150
4	Overige apparatuur (TV/printers/scanners/foto- en videoapparatuur): belangrijk voor OHK maar niet cruciaal. Vervangen indien defect. Per jaar reserveren		400
5	Kosten KPN-abonnement voor Internet en vaste telefonie		50

#	Beschrijving	Nodig voor knelpunt	Bedrag €
6	Kosten website (abonnement bij VDX)		250
7	Software om doorzoeken foto's en pdf's op de website mogelijk te maken.	b	200
8	Klein materiaal (Virusscanner licenties, printer cartridges, etc)		300
	<b>Totaal benodigd automatiseringsbudget per jaar</b>		<b>3.500</b>

**Actie: Werven vrijwilligers met specifieke kennis voor bouw en onderhoud website, zoeksystemen, auteursrecht**

## 7. Huisvesting

### 7.1. Locatie

De HKB is gehuisvest in de kelder van het pand Hoofdstraat 1a. Deze ruimte wordt grotendeels gehuurd van de Gemeente Baarn (325 m2) en een deel van de Bibliotheek Eemland (125 m2). De huidige ruimte kent beperkingen op het gebied van toegankelijkheid en zichtbaarheid.

Bij de gemeente Baarn worden plannen voor de herinrichting van het pand Hoofdstraat 1 uitgewerkt. Realisatie wordt op zijn vroegst verwacht in 2026.

Bij de gemeente Baarn zijn de volgende wensen met betrekking tot de huisvesting van de HKB kenbaar gemaakt:

- Gewenste ruimte: 500 m2 (huidige ruimte 450 m2)
- Zowel tentoonstellingsruimte, archief, werkplekken bij elkaar houden op één locatie.

Belangrijke criteria zijn:

- Grotere zichtbaarheid
- Goede bereikbaarheid
- Centraal gelegen
- Goed toegankelijk
- Veiligheid voor de collectie
- Veiligheid voor vrijwilligers en bezoekers
- Flexibiliteit ten aanzien van openingstijden (nu afhankelijk van openingstijden bibliotheek)

Verder:

- Delen van ruimten met andere organisaties is prima, bijvoorbeeld een gezamenlijke ontmoetingsruimte in Hoofdstraat 1, waar wij als HKB gebruik van kunnen maken voor onze bijeenkomsten en lezingen avonden. Wel moet de veiligheid van de eigendommen altijd gegarandeerd kunnen worden.
- Maar helemaal ideaal zou zijn: een historisch pand in het centrum van Baarn.

Met de gemeente Baarn wordt periodiek overleg gevoerd over de toekomstige huisvesting. De HKB beschikt over een bestemmingsreserve huisvesting om kosten verbonden aan de nieuwe huisvesting deels voor eigen rekening te kunnen nemen (bijvoorbeeld een deel van de inrichtingskosten).

## 7.2. Sleutelbeheerder

Een van de taken van de Sleutelbeheerder is het toekennen van sleutels met bijbehorende codes van de Oudheidkamer van de HKB.

De namen van de sleutelhouders zijn aan een persoonlijke code verbonden om deze bij contact, na een verkeerde entree of alarm van de Oudheidkamer, aan de SMC-meldkamer door te geven.

Na elke wisseling van sleutelhouder moet dit aan de Sleutelbeheerder worden doorgegeven, die deze op zijn beurt weer doorgeeft aan SMC.

De Sleutelbeheerder is verantwoordelijk voor Alarmopvolging voor de uren van 8.00 uur 's-morgens tot 20.00 uur 's-avonds. Voor de afhandeling van alarmmeldingen tussen 20.00 uur en 8.00 uur is het beveiligingsbedrijf Securitas uit Amersfoort ingehuurd.

## 7.3 Technische dienst.

Beheer technische dienst verzorgt het contact met de onderhoudsbedrijven voor de brandmeldinstallatie, schoonmaak, alarm(opvolging), verwarming en klimaatsysteem.

Eens per jaar worden zowel de brandmeldinstallatie als de alarminstallatie gecontroleerd. Daarvoor nemen de voornoemde bedrijven contact op met de Sleutelbeheerder om een afspraak te maken. De Sleutelbeheerder zorgt hierbij voor openen en sluiten van de Oudheidkamer en het uit- en inschakelen van het alarm.

Ook technisch onderhoud behoort tot de taak van Beheer technische dienst. Dit wordt, zoveel als mogelijk in eigen beheer opgelost. Indien nodig kan dit in overleg met het Bestuur uitbesteed worden.

## 8. Financiën

De vereniging beschikt over een beperkt eigen vermogen en een aantal bestemmingsreserves. De jaarlijkse inkomsten zijn toereikend om de uitgaven te dekken, de jaarlijkse begroting is sluitend. De plannen van de vereniging voor de komende drie jaren zullen dit beeld naar verwachting niet veranderen.

De vereniging kent de volgende bronnen van inkomsten:

### -Contributie

De jaarlijkse contributie is de afgelopen jaren verhoogd van € 16 (2018) naar € 22,50 in 2025. Dit bedrag ligt in lijn met de contributie van zusterverenigingen in de omgeving. De contributie wordt jaarlijks indien nodig na goedkeuring door de ALV met een gering bedrag aangepast.

### -Subsidies

De vereniging ontvangt jaarlijks van de Gemeente Baarn subsidie ter grootte van de huur die aan de gemeente Baarn wordt betaald voor het gebruik van de kelder van het gebouw Hoofdstraat 1. Daarnaast verstrekt de gemeente Baarn jaarlijks een bedrag als activiteitsubsidie en een bedrag als kostenvergoeding voor de werkzaamheden op de Oude Begraafplaats.

Voor stimulering van de vrijwilligers wordt jaarlijks een aanvraag voor een bijdrage uit het Vrijwilligersfonds van de gemeente Baarn (2024 € 400) ingediend.

In Nederland zijn vele cultuurfondsen actief. Deze fondsen zijn het meest geïnteresseerd in nieuwe projecten en startende organisaties. Innovatie is vaak hun belangrijkste beleidsdoelstelling. De financiering van reguliere organisatie- en exploitatiekosten sluiten de meeste fondsen uit. In het beleidsplan 2025-2027

HKB Beleidsplan 2025-2027

zijn geen bijzondere projecten opgenomen die een aanvraag bij een of meerdere cultuurfondsen rechtvaardigen.

#### **-Advertenties Baerne**

De advertentietarieven voor de Baerne zijn in 2024 verhoogd naar € 155 per halve pagina. De tarieven zullen jaarlijks in lijn met de inflatie worden aangepast. In 2024 is in het kader van de viering van het 50-jarig Jubileum het formaat van het kwartaaltijdschrift de Baerne vergroot van A5 naar A4. Het aantal advertentiepagina's is gelijk gebleven waardoor de individuele advertenties zijn vergroot. Voor 2025 en volgende jaren is aan de adverteerders voorgesteld de basis advertentie te verkleinen van een halve pagina A5 naar een kwart pagina A4 voor een aangepaste prijs.

#### **-Uitgaven in eigen beheer**

In het Jubileumjaar 2024, is het boek "Baarn in de wereld, de wereld in Baarn" uitgegeven. Ook is er nog een aanzienlijke voorraad van het boek "1000 jaar Baarn" aanwezig. In de komende jaren wordt door de verkoop een positieve bijdrage aan het resultaat verwacht.

#### **-Verkoop boeken en diverse artikelen**

In de Oudheidkamer en tijdens Lezingen worden diverse boeken en kleine artikelen ter verkoop aangeboden.

#### **-Donaties en Schenkingen met opdracht**

Door de leden wordt naast de contributie soms een extra bedrag overgemaakt.

De vereniging heeft de status van een Culturele Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

## **9. Beleid per Werkgroep, Commissie en Overige Activiteiten**

### **9.1 Werkgroep Archeologie (ARWE)**

#### **Doelstelling**

Door middel van veldverkenningen, archiefonderzoek en opgravingen onderzoek doen naar de vroegste geschiedenis van Baarn.

#### **Activiteiten**

De activiteiten bestaan voor een groot deel uit het doen van waarnemingen bij bouw- en grondwerkzaamheden. Verder is de werkgroep erg afhankelijk van (vondst)meldingen door inwoners van Baarn.

Tijdens de maandelijkse werkavonden wordt op verzoek archeologische informatie verstrekt aan Archeologische Bedrijven ten behoeve van onderzoek in de Gemeente Baarn. Ook wordt veel aandacht besteed aan het beschrijven, sorteren en restaureren van het vondstmateriaal uit vondstendepot van de werkgroep.

Bij grotere bouw- en graafprojecten zijn de opdrachtgevers verplicht om archeologisch onderzoek te laten doen door een professioneel archeologisch bureau. Alleen als een archeologisch bureau een project om diverse redenen afwijst mag de ARWE het onderzoek overnemen. Hierbij zou de Gemeente Baarn een rol kunnen spelen door in dergelijke gevallen bovengenoemde opdrachtgevers op het bestaan van de Werkgroep Archeologie opmerkzaam te maken.

### **Mensen en middelen**

De bovengenoemde activiteiten kunnen worden uitgevoerd met een klein aantal mensen. Mocht het voorkomen dat bij een project meer mensen nodig zijn kan de werkgroep ARWE altijd terugvallen op het samenwerkingsverband met de Archeologische werkgroep Naerdincklant uit Hilversum

## **9.2 Werkgroep Communicatie**

### **Doelstelling**

Bij de vele activiteiten van de Historische Kring Baerne verzorgt de Werkgroep Communicatie de publiciteit. Dit gebeurt in de pers, tv en sociale media door middel van een persbericht met foto of het regelen van een interview.

### **Activiteiten**

Leden van de Historische Kring Baerne, de omliggende Historische Verenigingen en overige belangstellenden ontvangen elke maand een Nieuwsbrief met nieuwsfeiten, wetenswaardigheden en informatie van het bestuur en de verschillende werkgroepen. De berichten voor de Nieuwsbrief worden gemaakt, verzameld, aangeleverd door de werkgroepen of door anderen doorgemaild. Nadat de teksten zijn geredigeerd en de lay-out is gedaan wordt de Nieuwsbrief verstuurd.

De Nieuwsbrief wordt in Word, met bijbehorende foto's vervolgens doorgestuurd om op de website te plaatsen.

Persberichten over de activiteiten van de Historische Kring Baerne worden gemaakt en doorgegeven aan de media en aan de leden die facebook bijhouden. Voor tekst tv worden dia's aangeleverd.

Met de coördinatoren van de werkgroepen is regelmatig contact. Met de zusterverenigingen uit Soest/Soesterberg, Eemnes, Hoogland en Bunschoten/Spakenburg is wel contact, maar dat vindt niet regelmatig plaats.

### **Mensen en middelen**

De Werkgroep Communicatie bestaat uit ~~twee~~ drie leden. Een coördinator en twee leden die meewerken aan de teksten van de Nieuwsbrief.

Elke maand wordt er vergaderd en tussentijds is er telefonisch- of mailcontact.

Dan worden items geregeld, doorgesproken en de taken verdeeld.

Redigeren en de opmaak wordt door een HKB lid gedaan

Het doel is om in de toekomst meer in te spelen op de actualiteit en zo de bekendheid van de HKB te vergroten. Daarvoor wordt naar uitbreiding van de werkgroep gezocht.

### **ACTIE: Versterken werkgroep Communicatie**

## **9.3 Werkgroep Genealogie**

### **Doelstelling**

De werkgroep Genealogie, die bij de Algemene Ledenvergadering van maart 2022 is geïnstalleerd, heeft als doelstelling om door middel van een archievangids informatie te verstrekken aan bezoekers van de Oudheidkamer om hun te helpen bij genealogisch onderzoek.

Deze onderzoekgids omvat informatie over de werkgroep, lijsten van de diverse archieven van de HKB, zoals het knipselarchief, de bibliotheek en het foto-, kaarten- en krantenarchief. Maar ook landelijke onderzoek-adressen.

### **Activiteiten**

- De werkgroep gaat namenlijsten samenstellen met verwijzingen naar DTB-kaarten (Doopt-, Trouw- en Overlijdenskaarten), bidprentjes en overlijdensadvertenties uit de regionale dagbladen, artikelen uit het HKB-kwartaalblad Baerne en boeken uit de HKB-bibliotheek. Ook zullen persoonskaarten worden gemaakt waarop alle relevante informatie per persoon zal worden ingevuld. Alles met de restricties die op genealogisch gebied gebruikelijk zijn.
- Vanuit de werkgroep Oudheidkamer is aangegeven dat er indexen zijn op de boeken in de bibliotheek, de ansichtkaarten, stempels van personen en bedrijven en het kaartenarchief. De ansichtkaarten (op straatnaam), stempels en kaarten zijn al te zien op de bezoekerscomputers.
- Digitalisering diverse boeken en bestanden.
- Een belangrijke schenking voor de werkgroep zijn twee grote dozen met genealogische informatie over voornamelijk katholieke boerenfamilies. De schenking omvat honderden bidprentjes, trouwfoto's, handgeschreven genealogieën en genealogische boeken. Al deze informatie zal gedigitaliseerd worden en op de bezoekerscomputers in de Oudheidkamer worden geïnstalleerd.
- De werkgroep Genealogie wil de samenwerking met de Stichting Groenegraf.nl intensiveren, zodat bij de bouw van een nieuwe website voor Stichting Groenegraf.nl ook wordt gekeken naar een programma waarin zowel de (digitale) verzameling van de Stichting Groenegraf.nl als de verzameling genealogische informatie van de HKB kan worden ingevoerd. Beide groepen kunnen dan los van elkaar gegevens in blijven voeren om op die manier de genealogische verzameling verder uit te breiden.

#### **Mensen en middelen**

- Door de werkgroep is al een belangrijke aankoop gedaan. Het zijn de Registers van de 20<sup>e</sup> en 40<sup>e</sup> penning. Deze registers lopen van 1717-1806 (met hiaten) en zijn een soort voorloper van het Kadaster. De honderden artikelen in de registers omvatten niet alleen de namen van de kopers en verkopers, maar ook vaak de namen en ligging van de percelen en huizen.
- Abonnementen/ lidmaatschap NGV ca. €100. Voorlopig beperken de financiële uitgaven zich nog tot het lidmaatschap van de NGV (Nederlandse Genealogische Vereniging). In hoeverre dat voldoende is moet nog nader worden bekeken.
- Vooral nog is het aantal leden van de werkgroep beperkt. De toekomst zal uit moeten wijzen of uitbreiding van het aantal leden noodzakelijk zal zijn.
- Er is samenwerking met Stichting Groenegraf.nl (Het Geheugen van Baarn) en de Genealogische Werkgroep van de Historische Vereniging Soest – Soesterberg

#### **9.4 Werkgroep Lezingen**

##### **Doelstelling**

De werkgroep lezingen stelt zich ten doel de kennis van en over de geschiedenis van Baarn en haar directe omgeving onder een breder publiek te verspreiden.

##### **Activiteiten**

De werkgroep organiseert tenminste 4 lezingen per jaar voor leden en niet-leden van de Historische Kring Baerne. Deze lezingen beslaan in eerste instantie onderwerpen die betrekking hebben op de geschiedenis van Baarn en de directe omgeving van Baarn. Een enkele keer zal de lezing gaan over een algemeen historisch onderwerp.

Het thema “uit de kelder” is voor de werkgroep lezingen niet van toepassing maar het doel is wel om in samenwerking met de andere werkgroepen en andere organisaties zoals de bibliotheek de lezingen uit te breiden en meer bekendheid te geven aan de lezingen.

### **Mensen en middelen**

De werkgroep bestaat nu uit een lid. Door samenwerking met de andere werkgroepen voor hulp en onderwerpen hopen we weer een interessant programma te bieden in 2025 en versterking voor de werkgroep te krijgen.

Het jaarlijks benodigd budget bedraagt voor zaalhuur, vergoeding en onkostenvergoeding gastspreker bedraagt ca € 1.500

**Actie: versterken werkgroep lezingen.**

## **9.5 Werkgroep Oude Begraafplaats**

### **Doelstelling**

De WOB heeft als doelstelling het - namens de gemeente - in stand houden van de Oude Begraafplaats (sinds 2007 een gemeentelijk monument) in de breedste zin van het woord.

### **Activiteiten**

De werkgroep doet dit door het onderhouden van het terrein als geheel, het onderhouden van het groenbestand, het onkruidvrijhouden van de graven, het schoonhouden van de grafmonumenten, het opnieuw beletteren (“zwarten”) van grafstenen, het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de grafstenen en grafmonumenten, zo nodig met inschakeling van daarin gespecialiseerde derden.

Een en ander in overleg met de gemeente.

Bij onderhoud en restauratie geldt steeds dat het historisch karakter van de begraafplaats behouden blijft. Daarnaast wordt jaarlijks deelgenomen aan de landelijke Open Monumentendag.

### **Mensen en middelen**

Voor de uitvoering van bovenvermelde activiteiten stelt de gemeente jaarlijks een bedrag beschikbaar. De omvang van de werkgroep is qua aantal vrij stabiel gebleken. Echter loert het gevaar dat de gevorderde leeftijd van de groepsleden in toenemende mate een fysieke belemmering voor uitvoering van de werkzaamheden met zich brengt.

## **9.6 Werkgroep Oudheidkamer (WOHK)**

### **Doelstelling**

- De werkgroep Oudheidkamer heeft als doelstelling het bewaken, bewaren en fysiek en digitaal toegankelijk maken van verzamelde gegevens met betrekking tot het erfgoed van Baarn, Lage Vuursche, Eembrugge en het Koninklijk Huis in relatie tot Paleis Soestdijk.

Het verzamelde, geschonken en aangekochte Baarnse erfgoed bestaat uit: advertenties/offertes/rekeningen/verpakkingen m.b.t. de middenstand, affiches/posters, boeken/tijdschriften, eretekens, foto's/ansichtkaarten/dia's/negatieven, geluid- en beeld dragers (LP's, CD's, DVD's, Video's, 16 mm film, geluidsbanden), ingebonden Baarnsche Couranten, kadastrale tekeningen, knipsels uit kranten en tijdschriften, kunstuitingen, landkaarten/plattegronden, kleding/linnengoed, merklappen/handwerken, voorwerpen en waardepapieren (handgeschreven historische documenten zijn/worden getranscribeerd).



Een aanzienlijk deel van de fysieke objecten is inmiddels gedigitaliseerd, waaronder 2500 voorwerpen, 500 affiches, 1250 kunstuitingen, 400 plattegronden, 350 waardepapieren.

Het bestand digitale foto's/afbeeldingen bedraagt ca. 40.000.

Voor intern gebruik beschikken we over de vrijwel complete digitale Baarnsche Courant vanaf 1914.

- De kunstuitingen, aan de hand van de Handleiding Collectiebeheer, waarden en 'schonen'. Het knipselarchief, het archief Koninklijk Huis Soestdijk en de Bibliotheekboeken toetsen en 'schonen', aan de hand van bewaarcriteria.
- Het verder registreren en digitaliseren van Ansichtkaarten, foto's, films, affiches/posters/schoolplaten, landkaarten/plattegronden, bouwtekeningen, kunstuitingen, voorwerpen, linnengoed/kleding, merklappen, waardepapieren, enz. Digitaliseren betekent scannen en toevoegen van metadata.
- Het beschikbaar maken in de planperiode van foto's voor op de website (zeg 3.000 – 5.000 stuks). In 2024 zal hiermee een begin worden gemaakt (de eerste 1000 foto's).

### Activiteiten

De collectie wordt geregistreerd, gedigitaliseerd, beschreven, zo nodig gerestaureerd en gearhiveerd. Schenkingen worden schriftelijk bevestigd. De werkgroep behandelt verzoeken om informatie m.b.t. de historie van Baarn. Ontvangt bezoekers tijdens openingsuren en wijst bezoekers op archieven en digitale collecties welke toegankelijk zijn voor onderzoek. Beheert de verkooptafels met nieuwe en 2<sup>e</sup> hands boeken.. Verzorgt jaarlijks een fotopresentatie Baarn Toen en Nu. Beheert (mede) de website. Systeembeheer (werk-PC's, bezoekers-PC's, NAS, printers/scanners, back-up's e.d.). Zie ook het Automatiseringsplan / Informatiebeleidsplan HKB.

### Mensen en middelen

De werkgroep telt momenteel 21 vrijwilligers, waaronder 4 gastvrouwen en 3 ICT'ers.

### Budget

Jaarlijks benodigde budget bedraagt € 2.500,- voor: Baarnsche Courant + Baerne's inbinden, conserveren collectie, , aankoop boeken, kantoorbehoeften (meubilair/opbergfaciliteiten en ICT niet meegerekend).

## 9.7 Werkgroep Redactie Baerne

### Doelstelling

Visie: via een magazine dat vier keer per jaar uitkomt leden van de HKB en andere belangstellenden door middel van artikelen met verantwoorde basis op de hoogte stellen van lokale en regionale cultureel erfgoed gerelateerde zaken zoals archeologie, landschap, monumenten, collecties en exposities.

### Activiteiten

De productie van de Baerne vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de redactie. De redactie bestaat bij voorkeur uit meerdere personen, om zo het afbreukrisico te beperken.

### Mensen en middelen

Om zijn werk goed te kunnen doen heeft de redactie een digitale werkplek, liefst met opslag in de cloud, nodig. Voor het realiseren van de Baerne is goede (digitale) toegang tot de eigen collectie van de HKB wenselijk.

**ACTIE: Werving meer redacteuren.****9.8 Werkgroep Excursies****Doelstelling**

Het organiseren van een educatieve uitgaansdag voor leden van de Historische Kring Baerne (HKB) en andere belangstellenden. Dit met het oogmerk om belangstelling voor geschiedenis te bevorderen door het bezoeken van een historisch interessante plaats, omgeving en/of museum in Nederland.

**Activiteiten**

- Kiezen van het reisdoel (bestemming).
- Afspraken maken met lokale organisaties (VVV, historische vereniging, museum).
- Afspraken maken met de plaatselijke horeca voor de lunch e.d.
- Opstellen en plannen van het excursieprogramma (lezing, rondleiding, lunch, etc.).
- Afspraken maken met een touringcarbedrijf.
- Opstellen aanmeldingsformulier voor op de website van de HKB.
- In overleg met de werkgroep communicatie verzorgen van publiciteit (Baerne, HKB-nieuwsbrief, Baarnsche Courant, RTV-Baarn).
- Opstellen vooraf van een begroting van de inkomsten en uitgaven.
- Opstellen achteraf van een afrekening van de inkomsten en uitgaven.

**Mensen en middelen**

- Eén of meer vrijwilligers (de excursiecommissie).
- Werkgroep communicatie voor helpen verzorgen publiciteit.
- Penningmeester voor registratie betalingen.

In principe is de excursie kostendekkend, m.a.w. de inkomsten uit de bijdragen van de deelnemers zijn voldoende om de uitgaven te bekostigen. Zijn de inkomsten door onvoorziene omstandigheden ontoereikend, dan komt het tekort ten laste van de verenigingskas.

**9.9 Werkgroep Interview/podcast****Doelstelling**

De interviewcommissie stelt zich ten doel de persoonlijke herinneringen aan Baarn van oudere Barinezen en Baarnars vast te leggen voor de toekomst, in schriftelijke en/of audio vorm.

**Activiteiten**

De interviewcommissie heeft een paar jaar stilgestaan.

In 2024 is nieuw leven in de werkgroep geblazen door voor een andere opzet te kiezen. Er zijn podcasts gemaakt in ons jubileumjaar i.s.m. Eemland 1, die op onze website staan:

“Het verhaal van Baarn”.

Daaruit is het idee gegroeid om korte podcasts te maken van hooguit 10 minuten.

Podcasts die gaan over een buurt, een straat, een persoon of een gebeurtenis uit het verleden.

Daarbij worden er twee sporen gevolgd:

*Nieuwe Podcast:*

- In de vorm van een verteld verhaal, misschien door een stemacteur.
- Interviews, één op één met een persoon.

- Verteld verhaal n.a.v. speurwerk over een onderwerp.

*Oude interviews uit het archief:*

In de OHK is er een groot archief met interviews, op tape, in de computer en op schrift.

De werkgroep gaat onderzoeken of daar bruikbare onderdelen te vinden zijn om een podcast van te maken.

Na het bewerken van de interviews/podcasts kunnen ze geplaatst worden op de digitale kaart op de website.

### **Mensen en middelen.**

Sinds januari '25 bestaat het team uit drie interviewers en twee geluidstechnici die de opnames kunnen bewerken tot een podcast van 10 minuten.

De werkgroep heeft de beschikking gekregen over een opname set en in de OHK is nog een filmcamera als we die in de toekomst ook willen gebruiken.

Actie: Ideeën ontwikkelen hoe en op wat voor manier we deze podcasts kunnen plaatsen op een digitale kaart

## **9.10 Werkgroep Aankoop Kunst**

### **Doelstelling**

De aankoopcommissie heeft als doelstelling het vormen van een collectie van kunstuitingen van historische waarde, die op enigerlei wijze betrekking heeft op Baarn, Eembrugge of de Lage Vuursche.

Kunstuiting is de bewuste creatie van iets moois of betekenisvol met behulp van vaardigheid en verbeelding. Het omvat een breed scala aan menselijke activiteiten, waaronder schilderen, tekenen, grafiek, beeldhouwen.

### **Activiteiten**

- Verwerven van kunstuitingen door middel van donaties en/of aankopen. De hierbij te hanteren uitgangspunten zijn:
  - de kunstwerken hebben betrekking op Baarn en/of zijn van Baarnse kunstenaars;
  - de kunstwerken zijn van voldoende kwaliteit;
  - de kunstwerken zijn van beschaafde en hanteerbare afmetingen (te grote objecten worden afgewezen dan wel doorverwezen naar organisaties, zoals musea, die hier wel zorg voor kunnen dragen).
- Beheren en conserveren van deze kunstuitingen, zodat deze als openbaar cultureel erfgoed behouden blijven.
- Het periodiek exposeren van de kunstuitingen in een overzichts- of thematisch gerichte tentoonstelling.
- Het etaleren van de kunstuitingen buiten de Oudheidkamer.
- Het publiceren van artikelen over de kunstuitingen in de Baerne, de Nieuwsbrief en/of de Baarnsche Courant.
- Contact met Baarnse kunstenaars ter verkrijging van een 'bijdrage' aan onze collectie.
- Het afstoten van kunstwerken, die bij nader inzien niet passen in de collectie of om praktische redenen, bijv. te hoge restauratiekosten, niet aangehouden kunnen worden.

### **Mensen en middelen**

Drie vrijwilligers met gevoel voor en verstand van kunst, die samen de aankoopcommissie vormen.

Het aankoopbeleid is de verantwoordelijkheid van het bestuur. De uitvoering, beneden € 1500 per jaar, is gedelegeerd aan de aankoopcommissie.

De collectionering vindt plaats in overleg met het bestuur.  
Het budget voor beheer, restauratie en aankoop bedraagt € 1.500 per jaar. Bestedingen die dit bedrag te boven gaan, dienen te worden voorgelegd aan het bestuur.

### 9.11 Werkgroep Distributie Baerne

#### Doelstelling

Distributie van de kroniek De Baerne aan de huisadressen van de HKB-leden woonachtig in de dorpskernen van Baarn en Soest door vrijwilligers. En tevens de verzending aan abonnees en relaties buiten beide gemeenten.

#### Activiteiten

Bezorging van De Baerne vindt viermaal jaarlijks plaats door een groep van circa 25 vrijwilligers/bezorgers. Gestreefd wordt de bezorging twee weken na het verschijnen van elk nummer te voltooien. Totaal betreft het circa 700 adressen in Baarn en Soest. Nog eens 80 adressen buiten beide gemeenten per postverzending.

De distributie van de boekjes, verdeeld over circa 23 wijken, vindt doorgaans plaats vanuit de Oudheidkamer. De OHK heeft voorkeur daar dit een prettige ontmoetingsplaats is, ook met andere leden, de lopende tentoonstelling.

De coördinator bewaakt het vrijwilligersbestand en vraagt zo nodig aanvulling. Hij overlegt met de drukker over de afleveringsdatum; met de verantwoordelijke voor de OHK over beschikbaarheid van de OHK; met de ledenadministrateur over mutaties en bijzonderheden; soms met de redactie van de Baerne.

De coördinator stuurt een voorwaarschuwing aan de bezorgers in de eerste week van de maand van verschijnen, en in de derde week van die maand nog een e-mail met de definitieve data en plaats van distributie en verzorgt de indeling in wijken. Sommige wijken groeien, andere krimpen. Feit is dat we nu wijken hebben in grootte oplopend van 20 tot 60 adressen; (gemiddeld 30).

#### Mensen en middelen

Naast de coördinator telt de werkgroep circa 25 vrijwilligers (lid van de HKB), fysiek in voldoende conditie voor de bezorging en bij voorkeur beschikkend over internet voor de communicatie. Twee à drie vrijwilligers staan reserve. Het verloop is 1 à 2 bezorgers per jaar.

### 9.12 Werkgroep Wandelingen

#### Doelstelling

Het publiek, Baarnaars zowel als bezoekers van Baarn, jongeren zowel als ouderen, bewust maken van en daarmee interesse kweken voor het culturele erfgoed van Baarn, met aandacht voor geschiedenis, geografisch erfgoed, architectuur, kunst, literatuur en funerair erfgoed.

Doelgroepen: wandelaars van binnen en buiten Baarn; leerlingen scholen; groepen (bedrijf, familie, etc.); bewoners van verzorgingstehuizen.

#### Activiteiten

- Het uitzetten van wandelingen, zowel digitaal te downloaden als op papier, waarin bovengenoemde aspecten ruim aan de orde komen.
- Het organiseren van wandelingen met gids, algemeen zowel als op maat.
- Het organiseren van virtuele wandelingen voor bewoners van verzorgingstehuizen.
- Het bijhouden en nalopen van de reeds gepubliceerde wandelingen.
- Het ontwikkelen van nieuwe wandelingen die passen binnen de doelstelling.

- Het breed publiceren van onze wandelingen op regionale en landelijke platforms.
- Publiciteit zoeken voor de wandelingen met gids die algemeen zowel als op maat worden aangeboden, plaatselijk en regionaal.
- Contacten leggen met scholen om wandelingen op maat volgens bovenstaande doelstelling te organiseren voor de schooljeugd.
- Contacten leggen met verzorgingstehuizen.
- De intentie is, bij gebleken succes dit jubileumjaar, het met enige regelmaat organiseren van evenementen als Vossenjacht en Stadswandeling.

### **Mensen en middelen**

De werkgroep Wandelingen heeft een aantal leden dat begeleide wandelingen al verzorgt en wil gaan verzorgen. Daarbij kunnen anderen zich aansluiten, zonder lid te hoeven worden van de werkgroep. De wandelingen, met of zonder gids, zijn gratis. Voor de literaire wandeling (binnenkort als boekje verkrijgbaar) wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd via een QR-code. Voor wandelingen met gids wordt men attent gemaakt op de mogelijkheid een donatie te doen aan de Historische Kring Baerne.

## **9.13 Werkgroep tentoonstellingen**

### **Doelstelling**

De werkgroep Tentoonstellingen heeft als doel het organiseren van tentoonstellingen over onderwerpen betrekking hebbend op de Baarnsche geschiedenis. Er worden ten minste twee tentoonstellingen per jaar samengesteld uit de voorwerpen en bronnen van de collectie van de Historische Kring Baerne. Er kunnen meerdere tentoonstellingen gelijktijdig lopen in de Oudheidkamer of op andere locaties. Dit kunnen thematentoonstellingen zijn en wisselende tentoonstellingen met de vaste collectie uit de OHK. Kort of langlopend.

### **Activiteiten**

De werkgroep is sinds december 2024 verzelfstandigd. Met goede afspraken wordt de samenwerking met de Oudheidkamer gewaarborgd. In maart wordt de laatste tentoonstelling van de werkgroep OHK geopend en deze zal lopen tot september 2025. De ambitie is om te gaan onderzoeken of in samenwerking met andere partijen tentoonstellingen kunnen worden georganiseerd. Als proef is in februari 2025 samen met de Bijenvereniging Baarn een kleine tentoonstelling samengesteld, omdat zij die maand 100 jaar bestond.

### **Mensen en middelen**

De werkgroep bestaat nu uit drie personen met relevante achtergrond, met steun op projectbasis uit de Oudheidkamer.

De werkgroep beheert de eigen vitrines, lijsten, borden en audiovisuele middelen en regelt eventuele uitbreiding. Het benodigde budget bedraagt per tentoonstelling gemiddeld € 200,- voor tentoonstellingsmateriaal en een affiche.

Actie:

Werven van een coördinator tentoonstellingen

## 9.14 Ledenadministratie

### Doelstelling

De Ledenadministratie ondersteunt de Secretaris met de registratie van het ledenbestand.

### Activiteiten

Mutaties worden verwerkt aan de hand van inschrijvingen via de Oudheidkamer tijdens openingstijden, via de website, via e-mail, per telefoon, via leden en tijdens evenementen en activiteiten. Eens per jaar wordt ten behoeve van het Jaarverslag een overzicht van de mutaties in het ledenbestand doorgegeven aan de Secretaris. De ledenadministratie verzorgt ook het overzicht vrijwilligers en levert regelmatig verzendlijsten aan de drukker van de Baerne en voor de verspreiding van de Nieuwsbrief aan Werkgroep Communicatie.

### Mensen en middelen

De Ledenadministratie wordt uitgevoerd in programma PC Leden 6.2.0, een verouderd programma dat vervangen dient te worden. In 2024 is het ledenbestand geconverteerd naar een geïntegreerd boekhoud en ledenadministratie systeem.

## 9.1 Monumentencommissie

### Toelichting vooraf

De gemeente Baarn heeft de welstand- en monumentenadvisering ondergebracht bij de Stichting MooiSticht. Stichting MooiSticht werkt aan de hand van een Dienstverleningsovereenkomst samen met de gemeente Baarn. Advisering vindt in de praktijk plaats door middel van Commissies voor Ruimtelijke Kwaliteit. In deze commissie zitten ook burgerleden. De Historische Kring Baerne is met één burgerlid vertegenwoordigd in de commissie rayon Noord-Oost van de provincie Utrecht. Ons burgerlid wordt alleen betrokken bij aanvragen inzake monumenten in de gemeente Baarn.

### Doelstelling

MooiSticht adviseert onafhankelijk over de omgang met cultureel erfgoed aan de gemeenten binnen de provincie Utrecht met haar Commissies voor Ruimtelijke Kwaliteit.

### Activiteiten

- Het bestuur van de Historische Kring Baerne draagt bij de gemeente Baarn een burgerlid voor voor benoeming in de commissie.
- Het HKB-burgerlid is gemachtigd zelfstandig zijn/haar taak uit te voeren in de Commissie voor Ruimtelijke Kwaliteit.
- Het HKB-burgerlid overlegt in bijzondere gevallen over de instandhouding en verbouwing (exterieur en interieur) van monumenten.
- Het HKB-burgerlid legt jaarlijks verantwoording af door op beknopte wijze schriftelijk verslag uit te brengen ten behoeve van het jaarverslag van de Historische Kring Baerne.

### Mensen en middelen

Aan de adviesactiviteiten zijn voor de Historische Kring Baerne geen kosten verbonden.

## 9.15 Straatnamencommissie

Het geven van namen aan delen van de openbare ruimte is een taak van het gemeentebestuur. Om het college te adviseren, heeft de gemeente een commissie opgericht.

De onafhankelijke Adviescommissie Straatnamen bestaat uit leden met diverse achtergronden: medewerkers van de Gemeente Baarn, leden van lokale verenigingen/belangenorganisaties, een vertegenwoordiger van de hulpdiensten en inwoners. Namens de Historische Kring Baerne heeft een lid zitting in deze commissie,

#### 10. Overzicht actiepunten uit het beleidsplan 2025-2027

	Actie	Gereed	Door:
1	In de ALV zal worden voorgesteld de Excursiecommissie, Interviewcommissie, Commissie Aankoop Kunst, Distributie Baerne, Tentoonstellingen en Wandelingencommissie als Werkgroep in te stellen. Voorts wordt in de ALV voorgesteld artikel 9b en in artikel 10 de regel: "Elke werkgroep heeft het recht een bestuurslid voor te dragen. Deze voordracht dient voor de oproeping tot de vergadering bij het bestuur te worden ingediend en wordt bij die oproeping meegedeeld." uit de Statuten te schrappen.	Maart 2025	DBBestuur
2	In de planperiode zullen de reglementen voor de werkgroepen, waar nodig worden opgesteld en aangepast	Eind 2025	DB i.s.m. werkgroepen
3	In de Statuten in artikel 4 het woord "ereleden" en in artikel 8 laatste regel verwijderen,	Maart 2025	DB
4	Verder uitwerken van de samenwerking met de diverse organisaties	Eind 2025	Bestuur
5	Werven vrijwilligers met specifieke kennis voor bouw en onderhoud website, zoeksystemen, auteursrecht	Eind 2025	Bestuur
6	Versterken werkgroep Communicatie	Eind 2025	Bestuur
7	<del>Werven leden w</del> Werkgroep Interviews is nu op volle sterkte. Ideeën ontwikkelen hoe <del>en op wat voor manier</del> we deze podcasts kunnen plaatsen op een digitale kaart.	Eind 2025	Bestuur
8	Werving meer redacteuren voor de werkgroep Redactie Baerne	Eind 2025	Bestuur
9	Werving van een coordinator voor de werkgroep tentoonstellingen	Eind 2025	Bestuur