

# Beleidsplan 2022-2024

Zoals vastgesteld in de ALV op 29 maart 2022

## 1. Inleiding

Het beleidsplan is een weergave van de plannen van de vereniging Historische Kring Baerne voor de periode 2022-2024. Door optimale samenwerking tussen bestuur, werkgroepen, commissies, vrijwilligers en individuele leden wordt het mogelijk de doelstellingen te bereiken, waarbij, gelet op de schaars aanwezige mensen en middelen, keuzes worden gemaakt. Dit plan maakt duidelijk waar we aan gaan werken en soms ook wat we niet doen. Het is van groot belang dat alle actieve en minder actieve leden dit beleidsplan onderschrijven, zodat we in dezelfde richting aan het werk gaan. Het plan geeft ook de buitenwereld een beeld van waar wij voor staan en waarop wij kunnen worden aangesproken.

## 2. Doelstellingen HKB

De Historische Kring Baerne is een vereniging met als doel het bestuderen van de Baarnse geschiedenis, het behouden van het materieel en immaterieel erfgoed van Baarn en het stimuleren van de belangstelling voor deze onderwerpen bij een zo breed mogelijk Baarns publiek. In dit beleidsplan wordt aangegeven op welke wijze en met welke middelen de HKB in de periode 2022 tot en met 2024 deze doelstelling zal realiseren.

Het vergaren van kennis:

Archeologie, Genealogie, Interviews, Archiefonderzoek.

Het behoud van erfgoed:

Collectie, Bibliotheek, Oude Begraafplaats, productie boeken, tijdschriftartikelen, digitaal beeldbestand, podcasts, etc., deelname aan Monumentencommissie en Straatnamencommissie.

Het presenteren:

Lezingen, Foto- en Filmpresentaties, Oudheidkamer, Exposities, tijdschrift Baerne, Nieuwsbrieven, verkoop boeken en andere informatiedragers (bijv. digitale beeldbestanden, podcasts) aanwezigheid op sociale media (RTV Baarn, Facebook, Twitter, Instagram e.d.), deelname Avond van de Baarnsche Geschiedenis in De Speeldoos.

In de huidige statuten (versie 11-07-1995 Artikel 2) staat de doelstelling als volgt geformuleerd: "Het doel van de vereniging is het bevorderen van de kennis van en de belangstelling voor de geschiedenis in algemene zin en de geschiedenis van Baarn met aansluitend gebied in het bijzonder."

In het in 2014 opgestelde beleidsplan was de intentie opgenomen om artikel 2 van de statuten als volgt te wijzigen:

“De Historische Kring Baerne heeft tot doel de kennis over- en de belangstelling voor Baarn en aansluitend gebied te bevorderen op het terrein van geschiedenis, archeologie en monumentenzorg en het waken over het behoud van materieel en immaterieel cultureel erfgoed in de ruimste zin des woord.”

Deze wijziging is in de ALV 2014 door de leden goedgekeurd maar een statutenwijziging heeft nog niet plaatsgevonden.

**ACTIE: In de planperiode zullen de statuten worden aangepast waarbij naast de nieuwe formulering van de doelstelling ook andere wijzigingen, voortkomend uit de op 1 juli 2021 van kracht geworden Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) zullen worden meegenomen.**

### **3. Governance**

#### **3.1 Bestuursmodel**

De meeste vrijwilligersorganisaties, zoals ook onze vereniging, kennen een collegiaal bestuur. In de WBTR krijgen organisaties de mogelijkheid om voor een ander bestuursmodel te kiezen. Er kan gekozen worden voor een Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen, of voor een monistisch bestuursmodel, waar de uitvoerende en controlerende taken (toezicht) in één bestuur over verschillende bestuurders verdeeld zijn. Een organisatie met een collegiaal bestuur die voor een ander model wil kiezen, zal de statuten moeten aanpassen. Gegeven de aard en omvang van onze vereniging lijkt het intern toezicht via de Algemene Ledenvergadering (ALV) en de Kascontrolecommissie voldoende geregeld en voldoet het huidige bestuursmodel.

#### **3.2. Bestuur, werkgroepen, commissies en overige activiteiten**

Volgens de statuten (art. 9) kan de ALV werkgroepen instellen en ontbinden, waarvoor de volgende bepalingen van kracht zijn:

- instellen en opheffen van een werkgroep behoren tot de bevoegdheid van de ALV;
- in elke werkgroep heeft bij voorkeur een lid van het bestuur zitting;
- elke werkgroep brengt tenminste eenmaal per jaar verslag over de verrichte werkzaamheden uit aan het bestuur;
- een werkgroep treedt niet naar buiten dan na goedkeuring van het bestuur, tenzij bij het instellen van de werkgroep of bij reglementen van werkgroepen anders is bepaald;
- de reglementen van werkgroepen behoeven de goedkeuring van het bestuur, evenals de wijziging van de reglementen.

De statuten (art 10) bepalen verder dat elke werkgroep het recht heeft een bestuurslid voor te dragen.

De HKB kent de volgende werkgroepen:

Werkgroep Archeologie (ARWE)

Werkgroep Communicatie

Werkgroep Genealogie

Werkgroep Lezingen

Werkgroep Oude Begraafplaats (WOB)

Werkgroep Oudheidkamer (WOHK)

Werkgroep Redactie Baerne

Naast de werkgroepen bestaan een aantal commissies, overige activiteiten en deelname aan externe commissies.

Excursiecommissie

Interviewcommissie

Commissie Aankoop Kunst

Distributie Baerne

Ledenadministratie

Kascommissie

Monumentencommissie

Straatnamencommissie

**ACTIE: De werkgroepen Communicatie, Lezingen en Genealogie zullen in de ALV worden ingesteld.**

De relatie tussen bestuur, werkgroepen, commissies etc. kan als volgt worden weergegeven:

Bestuur	Werkgroep/ Commissie	Overige activiteiten	Externe vertegenwoordiging
Voorzitter	Excursie, Aankoop kunst		Monumenten-commissie, TVE
Secretaris	Lezingen, Interview	Ledenadministratie, Distributie Baerne	Straatnamen-commissie
Penningmeester		Automatisering, Huisvesting	
Bestuurslid	Archeologie, Genealogie	Sleutelbeheer, Beheer /Technische dienst	
Bestuurslid	Communicatie		
Bestuurslid	Oude Begraafplaats		
Bestuurslid	Redactie Baerne		
Bestuurslid	Oudheidkamer	Bibliotheek, Verkoop boeken e.d., Tentoonstellingen, Foto en Filmpresentaties, Beheer Collectie	
Bestuurslid		Vrijwilligers	
Bestuurslid		Ledenwerving	

**ACTIE:** In de planperiode zullen de reglementen voor de werkgroepen, commissies en overige activiteiten waar nodig worden opgesteld en aangepast.

## 4. Ledenbestand

### 4.1. Inleiding

De vereniging telt 710 leden (stand 31 december 2021) waaronder circa 70 vrijwilligers. Het ledenbestand krimpt en de gemiddelde leeftijd van de leden en vrijwilligers is vrij hoog en zeker geen afspiegeling van de samenstelling van de doelgroep, de inwoners van de gemeente Baarn.

### 4.2. Ledenwerving

In de planperiode moet worden gewerkt aan de uitbreiding van het ledenbestand waarbij met name aandacht zal worden gegeven aan de jeugd. De volgende middelen zullen daarvoor worden ingezet:

- persberichten

- leden werven leden met incentives
- samenwerking met Baarnse scholen
- activiteiten voor jongeren
- folders en aanmeldingsformulieren neerleggen bij TIP / Bibliotheek / Gemeentehuis / e.d.
- folders uitdelen aan alle bezoekers van de tentoonstelling, lezingen, enz.
- posters ophangen op vele punten in Baarn met name in de zorgcentra, De Leuning, e.d.
- extra aandacht in de sociale media

**ACTIE: Voor de uitvoering van deze activiteiten zal een commissie worden geïnstalleerd en zal een bestuurslid met de coördinatie van deze activiteiten worden belast.**

### **4.3. Vrijwilligers**

De HKB moet voor vrijwilligers een aangename omgeving vormen om aan de slag te gaan en aan de slag te blijven. Goede begeleiding en waardering zijn hierbij van groot belang.

Er wordt een overzicht gemaakt van bestaande activiteiten en gewenste activiteiten die door vrijwilligers kunnen worden uitgevoerd. Tevens worden alle vrijwilligersfuncties in kaart gebracht alsmede de bestaande vacatures. Voor als functies voor vrijwilligers zal een functiebeschrijving worden opgesteld zodat bij werving van vrijwilligers gericht kan worden gezocht naar de juiste competenties en het voor de vrijwilliger duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt. Getracht zal worden de taken zo veel als mogelijk te verdelen, zodat de taak en de tijdsduur concreet wordt afgebakend. Getracht wordt functies te creëren met uiteenlopende vereiste tijdsduren.

Aspirant vrijwilligers wordt tijd geboden om rond te kijken en mee te lopen met bestaande vrijwilligers op meerdere functies om te beoordelen welke functie de vrijwilliger het beste past. Hierbij wordt de aspirant vrijwilliger de nodige ondersteuning geboden. Nieuwe vrijwilligers worden gedegen geïntroduceerd en in de eerste maanden begeleid door een ervaren vrijwilliger. Er wordt een overzicht samengesteld met klussen, rijp en groen, waar een vrijwilliger dingen uitpikt die hij/zij leuk vindt.

Het werven van vrijwilligers is een doorlopende activiteit. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lokale media (Baarnsche Courant, RTV Baarn, Gooi- en Eemlander, Vacaturebank van Stichting Welzijn Baarn en de aanwezigheid bij het Cultureel festival. In het bestuur wordt een bestuurslid belast met het onderwerp "Vrijwilligers". Dit bestuurslid wordt geacht de nodige initiatieven te coördineren om het vrijwilligersbestand op het gewenste niveau te houden.

Voor de vrijwilligers wordt jaarlijks een bindingsbijeenkomst georganiseerd. In de Nieuwbrief wordt systematisch aandacht besteed aan de vrijwilligers, bijvoorbeeld door een interview met een vrijwilliger, het vermelden van een bijzondere prestatie, etc.

**ACTIE: Bestuurslid aanstellen voor de werving en behoud van vrijwilligers.**

#### **4.4. Ereleden en de Meester Pluim prijs.**

De vereniging kent volgens de statuten ereleden en in het verleden zijn diverse ereleden benoemd die op één na inmiddels allen zijn overleden. De laatste jaren zijn geen ereleden meer benoemd. Het voornemen bestaat om afscheid te nemen van dit instituut en daarvoor in de plaats de Meester Pluim prijs te introduceren.

Meester Teunis Pluim (1864-1932), onderwijzer en geschiedschrijver, heeft veel voor Baarn betekend. Op 15 juli 1886 werd hij onderwijzer aan de Oosterschool in Baarn en van 15 april 1904 tot zijn pensionering in 1929 was hij hoofd van de nieuw geopende Westerschool naast zijn huis aan de Ferdinand Huycklaan. Teunis Pluim schreef talloze novellen, gedichten, letterkundige studies, artikelen in tijdschriften en kranten en vooral schoolboeken. Ook de heemkunde had zijn interesse. Hij schreef over de grafheuvels en de kei in Lage Vuursche en over opgravingen op de Hilversumse hei. Ook beschreef hij vele wandeltochten door Baarn. In 1929 werd hem door de Raad van Baarn de verzorging van het Gemeentearchief opgedragen en werd hij belast met de opsporing van stukken en voorwerpen van historische betekenis. Zijn werk "Uit de geschiedenis van Baarn" werd postuum uitgegeven.

Deze prijs zal worden toegekend aan personen of organisaties die een bijzondere bijdrage hebben gegeven aan het behoud van het Baarns culturele erfgoed. Nadere criteria zullen worden opgesteld.

Deze prijs wordt door het DB toegekend.

**ACTIE: Instellen Meester Pluimprijs met criteria en een daarbij behorende oorkonde en tombstone.**

## **5. Samenwerking met cultuurhistorische organisaties in de regio**

Een gedegen kennis van de geschiedenis kan een positieve bijdrage leveren bij het ontwikkelen en uitvoeren van (gemeentelijk) beleid met betrekking tot het welzijn van de Baarnse gemeenschap. In de planperiode zal nadere uitwerking worden gegeven aan de wijze waarop onze vereniging samenwerkt met de cultuurhistorische organisaties in Baarn en de regio. Voorts zal aandacht worden gegeven aan de relatie met de Gemeente Baarn en de Baarnse politieke partijen.

Baarn

-Stichting Groene Graf

-Mooi Baarn

-Stichting Parel van Baarn

-Vorstelijk Baarn

-Vrienden van het Cantonspark

-De Speeldoos, onder meer de Avond van de Baarnse Geschiedenis

-Baarnsch Lyceum en andere Baarnse scholen

-Joods Monument Baarn

-Historisch Toerisme Bureau

-Commissie 4-5 mei

-Bibliotheek Eemland, locatie Baarn

Regio

-Erfgoedvereniging Heemschut

-AWN, afd Naerdincklant

-Tussen Vecht en Eem

-Landschap Erfgoed Utrecht

-Archief Eemland

-Eemlandse zusterverenigingen (Eemnes, Soest/Soesterberg, Hoogland, Bunschoten-Spakenburg, Amersfoort, Leusden)

**ACTIE: Uitwerken wijze van samenwerken met de diverse organisaties**

## **6. Automatiseringsplan / Informatiebeleidsplan Werkgroep Oudheidkamer (WOHK)**

**Uitgangspunten:**

- Het OHK-informatiebeleidsplan maakt deel uit van het HKB-beleidsplan.
- Het OHK-informatiebeleidsplan moet het HKB-beleidsplan ondersteunen.
- Het informatiebeleidsplan is opgesteld voor en door de WOHK.
- Het informatiebeleidsplan moet door HKB-bestuur worden goedgekeurd.
- Planperiode: 3-5 jaar.

**Doelstelling:**

- Analoge fotocollectie verder digitaliseren incl. foto's van (kunst-)objecten, waardepapieren en bouwtekeningen/landkaarten/plattegronden. Digitaliseren betekent scannen en toevoegen van metadata en beheer.
- Uitbouw van 'HKB-tabellen', een intern ontwikkeld zoekstelsel door alle digitaal beschikbare informatie binnen de OHK.
- Moderniseren en optimaliseren van de website.
- Het beschikbaar maken in de planperiode van foto's op de website (zeg 5.000 - 10.000 stuks). Voorstel is om aan te sluiten bij bestaande ontwikkelingen zoals bijv. CollectieBank.
- De (kunst-)objecten, aan de hand van het collectieplan, waarderen en 'schonen'.
- Het archief Koninklijk Huis Soestdijk en de Bibliotheekboeken toetsen en 'schonen' aan de hand van bewaarcriteria.

## Activiteiten en samenstelling:

Registreren, digitaliseren, beschrijven, restaureren, archiveren en etaleren van de collectie:

- Fysieke objecten, t.w. affiches, archief Kon. Huis Soestdijk, boeken/ingebonden kranten, bouwtekeningen, eretekens, foto's, films, kleding, knipselarchief, (kunst-)objecten, landkaarten/plattegronden, voorwerpen, waardepapieren, enz.
- Gedigitaliseerde bestanden, o.a. foto's, films, affiches/posters/schoolplaten, Baarnsche Courant, landkaarten/plattegronden, waardepapieren.

## Sterkte-/zwakte analyse:

Sterkte:

- Er is veel (historische) kennis en veel materiaal aanwezig.
- De OHK beschikt over een enthousiaste actieve groep vrijwilligers die veel werk verzetten.
- In de Covid-periode is een grote slag geslagen m.b.t. de digitale fotocollectie: de software is ge-upgrade en metadata zijn toegevoegd en/of gecorrigeerd.
- Een intern ontwikkeld systeem dat alle digitaal beschikbare informatie doorzoekbaar maakt.
- Collectieplan is opgesteld en geaccordeerd door het bestuur.

Zwakte:

- Knipselarchief is niet digitaal doorzoekbaar. Het vergaren van artikelen uit de B.C. is zeer arbeidsintensief. Ter overweging: Overleg met BDU over een 'doorzoekbare' versie van de B.C. en stoppen met knippen B.C..
- Kennis en menskracht om de website te moderniseren ontbreekt.
- Het onder 'sterkte' vermelde intern ontwikkelde zoekstelsel, vereist specifieke kennis. Door wegvallen van de 'ontwikkelaar' kan het voortbestaan op losse schroeven komen te staan.
- Voldoende kennis en kunde m.b.t. het beschikbaar maken van een fotocollectie op de website rekening houdend met auteursrechten en AVG ontbreekt. Ook is in het verleden niet altijd geregistreerd wie foto's hebben geschonken en of hierbij beperkingen zijn gesteld.
- **Beschikbare menskracht, m.n. ICT-kennis en Juridische kennis is gewenst.**

## Huidige hardware/ software/ abonnementen:

NAS (centrale server)

PC/laptops: 8 x werk, 3 x bezoeker, 5 x laptop (incl. ARWE, secretaris, ledenadministratie)

Scanners: 3 x A4, 1 x A3, 1 x A2

Printers: 2 x A4, 1 x A3

Lokaal netwerk in OHK (router / switches/ kabels)

Foto- en filmapparatuur

Groot beeldscherm (Sony TV)



KPN-internet provider  
Website/mailserver via provider VDX  
Software licenties: Microsoft Office, Norton virusbescherming, e.d.

### **Benodigd budget:**

Hardware vervangingen (denk aan Windows 11)  
Software licenties  
Modernisering website  
Abonnement digitale B.C.

Door de Oudheidkamer is een plan opgesteld om in verband met de invoering van Windows 11 en het beëindigen van de ondersteuning van Windows 10, de PC's en Laptops in de jaren 2022 tot en met 2025 geleidelijk te vervangen. Door jaarlijks € 1.500 te blijven toevoegen aan de Bestemmingsreserve ICT kunnen de daaraan verbonden kosten worden gedragen.

**ACTIE: Werven vrijwilligers met specifieke kennis voor website, zoeksystemen, auteursrecht.**

## **7. Huisvesting**

### **7.1. Locatie**

De HKB is gehuisvest in de kelder van het pand Hoofdstraat 1a. Deze ruimte wordt grotendeels gehuurd van de Gemeente Baarn (325 m<sup>2</sup>) en een deel van de Bibliotheek Eemland (125 m<sup>2</sup>). De huidige ruimte kent beperkingen op het gebied van toegankelijkheid en zichtbaarheid. Bij de gemeente Baarn worden plannen voor de herinrichting van het pand Hoofdstraat 1 uitgewerkt. Realisatie wordt op zijn vroegst verwacht in 2024.

Bij de gemeente Baarn zijn de volgende wensen met betrekking tot de huisvesting van de HKB kenbaar gemaakt:

- Gewenste ruimte: 500 m<sup>2</sup> (huidige ruimte 450 m<sup>2</sup>)
- Zowel tentoonstellingsruimte, archief, werkplekken bij elkaar houden op één locatie.

Belangrijke criteria zijn:

- Grotere zichtbaarheid
- Goede bereikbaarheid
- Centraal gelegen
- Goed toegankelijk
- Veiligheid voor de collectie
- Veiligheid voor vrijwilligers en bezoekers
- Flexibiliteit ten aanzien van openingstijden (nu afhankelijk van openingstijden bibliotheek)

Verder:

- Delen van ruimten met andere organisaties is prima, bijvoorbeeld een gezamenlijke ontmoetingsruimte in Hoofdstraat 1, waar wij als HKB gebruik van kunnen maken voor onze bijeenkomsten en lezingen avonden. Wel moet de veiligheid van de eigendommen altijd gegarandeerd kunnen worden.

- Maar helemaal ideaal zou zijn: een historisch pand in het centrum van Baarn.

Met de gemeente Baarn wordt periodiek overleg gevoerd over de toekomstige huisvesting. De HKB beschikt over een bestemmingsreserve huisvesting om kosten verbonden aan de nieuwe huisvesting deels voor eigen rekening te kunnen nemen (bijvoorbeeld een deel van de inrichtingskosten).

Onderzocht zal worden of in een leegstaande winkel in de Laanstraat een etalage kan worden ingericht die verwijst naar de tentoonstelling in de Oudheidkamer.

**ACTIE: Gebruik winkel etalage Laanstraat onderzoeken.**

## **7.2. Sleutelbeheerder**

Een van de taken van de Sleutelbeheerder is het toekennen van sleutels met bijbehorende codes van de Oudheidkamer van de HKB.

De namen van de sleutelhouders zijn aan een persoonlijke code verbonden om deze bij contact, na een verkeerde entree of alarm van de Oudheidkamer, aan de SMC-meldkamer door te geven. Na elke wisseling van sleutelhouder moet dit aan de Sleutelbeheerder worden doorgegeven, die deze op zijn beurt weer doorgeeft aan SMC.

De Sleutelbeheerder is verantwoordelijk voor Alarmopvolging voor de uren van 8.00 uur 's-morgens tot 20.00 uur 's-avonds.

## **7.3 Technische dienst.**

Beheer technische dienst verzorgt het contact met de onderhoudsbedrijven voor de brandmeldinstallatie, schoonmaak, alarm(opvolging), en verwarming en klimaatsysteem.

Eens per jaar worden zowel de brandmeldinstallatie als de alarminstallatie gecontroleerd. Daarvoor nemen de voornoemde bedrijven contact op met de Sleutelbeheerder om een afspraak te maken.

Ook technisch onderhoud behoort tot de taak van Beheer technische dienst. Dit wordt, zoveel als mogelijk in eigen beheer opgelost. Indien nodig kan dit in overleg met het Dagelijks Bestuur uitbesteed worden.

## 8. Jubileumviering 2024

De HKB bestaat in 2024 50 jaar. Een commissie zal worden geïnstalleerd met als taak het organiseren van een aantal activiteiten, zoals de uitgave boek in eigen beheer, een symposium, een feestelijke ledenbijeenkomst, een speciale avond in de Speeldoos, etc.

**ACTIE: Samenstellen jubileumcommissie**

## 9. Financiën

De vereniging beschikt over een beperkt eigen vermogen en een aantal bestemmingsreserves. De jaarlijkse inkomsten zijn toereikend om de uitgaven te dekken, de jaarlijkse begroting is sluitend. De plannen van de vereniging voor de komende drie jaren zullen dit beeld naar verwachting niet veranderen.

De vereniging kent de volgende bronnen van inkomsten:

### **-Contributie**

De jaarlijkse contributie is de afgelopen jaren verhoogd van € 16 (2018) naar € 20 in 2022. Dit bedrag ligt in lijn met de contributie van zusterverenigingen in de omgeving. De contributie wordt jaarlijks indien nodig na goedkeuring door de ALV met een gering bedrag aangepast.

### **-Subsidies**

De vereniging ontvangt jaarlijks van de Gemeente Baarn subsidie ter grootte van de huur die aan de gemeente Baarn wordt betaald voor het gebruik van de kelder van het gebouw Hoofdstraat 1. Daarnaast verstrekt de gemeente Baarn jaarlijks een bedrag van € 2.500 als activiteitsubsidie en € 1.000 als kostenvergoeding voor de werkzaamheden op de Oude Begraafplaats.

Voor stimulering van de vrijwilligers wordt jaarlijks een aanvraag voor een bijdrage uit het Vrijwilligersfonds van de gemeente Baarn (2021 € 400) ingediend.

In Nederland zijn vele cultuurfondsen actief. Deze fondsen zijn het meest geïnteresseerd in nieuwe projecten en startende organisaties. Innovatie is vaak hun belangrijkste beleidsdoelstelling. De financiering van reguliere organisatie- en exploitatiekosten sluiten de meeste fondsen uit. In het beleidsplan 2022-2024 zijn geen bijzondere projecten opgenomen die een aanvraag bij een of meerdere cultuurfondsen rechtvaardigen.

### **-Advertenties Baerne**

De advertentietarieven voor de Baerne zijn in 2020 verhoogd van € 135 naar € 150.

Voor het jaar 2022 is het tarief van € 150 gehandhaafd. De tarieven zullen jaarlijks in lijn met de inflatie worden aangepast. Het aantal advertenties zal gelijk worden gehouden.

### **-Uitgaven in eigen beheer**

Het voornemen bestaat om in 2024, het jubileumjaar, wederom een boek in eigen beheer uit te geven. Gegeven de ervaring met de heruitgave van het boek "1000 jaar Baarn" in 2020 mag hier een positieve opbrengst worden verwacht.

Er is nog een aanzienlijke voorraad van het boek "1000 jaar Baarn" aanwezig. Ook hier zal de komende jaren nog een positieve bijdrage kunnen worden verwacht (circa € 900 per jaar)

### **-Verkoop boeken en diverse artikelen**

In de Oudheidkamer en tijdens Lezingen worden diverse boeken en kleine artikelen ter verkoop aangeboden.

### **-Donaties en Schenkingen met opdracht.**

Door de leden wordt naast de contributie soms een extra bedrag overgemaakt. De totale omvang vermindert enigszins door de stijging van de contributie.

De vereniging heeft de status van een Culturele Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

## **10. Beleid per Werkgroep, Commissie en Overige Activiteiten**

### **10.1 Werkgroep Archeologie (ARWE)**

#### **Doelstelling**

Door middel van veldverkenningen, archiefonderzoek en opgravingen onderzoek doen naar de vroegste geschiedenis van Baarn.

#### **Activiteiten**

De activiteiten bestaan voor een groot deel uit het doen van waarnemingen bij bouw- en grondwerkzaamheden. De werkgroep is erg afhankelijk van (vondst)meldingen door inwoners van Baarn.

Tijdens de maandelijkse werkavonden wordt voornamelijk aandacht besteed aan het beschrijven, sorteren en restaureren van het vondstmateriaal uit vondstendepot van de werkgroep.

Bij grotere bouw- en graafprojecten zijn de opdrachtgevers verplicht om archeologisch onderzoek te laten doen door een professioneel archeologisch bureau. Alleen als een archeologisch bureau een project om diverse redenen afwijst mag de ARWE het onderzoek overnemen.

#### **Mensen en middelen**

De bovengenoemde activiteiten kunnen worden uitgevoerd met een klein aantal mensen. Mocht het voorkomen dat bij een project meer mensen nodig zijn kan de werkgroep ARWE altijd terugvallen op het samenwerkingsverband met de Archeologische werkgroep Naerdincklant uit Hilversum.

Het budget van de ARWE:

- Laptop en cartridges
- Diverse materialen voor restauratie
- Abonnementen

## **10.2 Werkgroep Communicatie**

### **Doelstelling**

Het verzorgen van publiciteit rond alle activiteiten van de Historische Kring Baerne in de pers, via TV en op sociale media.

### **Activiteiten**

- Het publiceren van een Nieuwsbrief, tenminste 4x per jaar.
- Het ontwerpen en opmaken van promotiemateriaal zoals posters voor tentoonstellingen, folders en dergelijke.
- Het filmen en fotograferen van activiteiten van de HKB voor archivering en voor promotie doeleinden.
- Het aanleveren van teksten die betrekking hebben op activiteiten van de Historische Kring Baerne aan de media.
- Het onderhouden van contacten met de coördinatoren van de werkgroepen.
- Het doorgeven van tekst aan de leden die de website en Facebook bijhouden.
- Het onderhouden van contacten met de zusterverenigingen in Eemnes, Soest / Soesterberg, Hoogland en Bunschoten / Spakenburg. Dit moet ontwikkeld worden. Er zijn wel contacten maar die zijn meer ad hoc en niet gestructureerd.

### **Mensen en middelen**

- Coördinator die het overzicht over de activiteiten houdt.
- Diverse leden die bovengenoemde taken verdelen.
- De werkgroep kent nu 2 leden: de coördinator en het lid dat promotiemateriaal ontwerpt en verzorgt. De werkgroep moet worden versterkt.

## **ACTIE: Versterken werkgroep Communicatie**

## **10.3 Werkgroep Genealogie**

### **Doelstelling**

De werkgroep Genealogie, die bij de Algemene Ledenvergadering van Maart 2022 zal worden geïnstalleerd, heeft als doelstelling om door middel van een archievangids informatie te verstrekken aan bezoekers van de Oudheidkamer om hun te helpen bij genealogisch onderzoek. Deze onderzoekgids omvat informatie over de (op te richten) werkgroep, lijsten van de diverse archieven van de HKB, zoals het knipselarchief, de bibliotheek en het foto-, kaarten- en krantenarchief.

## **Activiteiten**

- De werkgroep gaat namenlijsten samenstellen met verwijzingen naar DTB-kaarten (Doopt-, Trouw- en Overlijdenskaarten), bidprentjes en overlijdensadvertenties uit de regionale dagbladen, artikelen uit het HKB-kwartaalblad Baerne en boeken uit de HKB-bibliotheek.
- Vanuit de werkgroep Oudheidkamer is aangegeven dat er indexen zijn op de boeken in de bibliotheek, de ansichtkaarten, stempels van personen en bedrijven en het kaartenarchief. De ansichtkaarten ( op straatnaam), stempels en kaarten zijn al te zien op de bezoekerscomputers.
- Digitalisering diverse boeken en bestanden.
- Een belangrijke schenking voor de werkgroep zijn twee grote dozen met genealogische informatie over voornamelijk Katholieke boerenfamilies. De schenking omvat honderden bidprentjes, trouwfoto's, handgeschreven genealogieën en genealogische boeken. Al deze informatie zal gedigitaliseerd worden en op de bezoekerscomputers in de Oudheidkamer worden geïnstalleerd.

## **Mensen en middelen**

- Door de werkgroep is al een belangrijke aankoop gedaan. Het zijn de Registers van de 20<sup>e</sup> en 40<sup>e</sup> penning. Deze registers lopen van 1717-1806 (met hiaten) en zijn een soort voorloper van het Kadaster. De honderden artikelen in de registers omvatten niet alleen de namen van de kopers en verkopers, maar ook vaak de namen en ligging van de percelen en huizen.
- Abonnementen/ lidmaatschap NGV ca. €100. Voorlopig beperken de financiële uitgaven zich nog tot het lidmaatschap van de NGV (Nederlandse Genealogische Vereniging). In hoeverre dat voldoende is moet nog nader worden bekeken.
- Vooralsnog is het aantal leden van de werkgroep beperkt. De toekomst zal uit moeten wijzen of uitbreiding van het aantal leden noodzakelijk zal zijn.
- Samenwerking wordt gezocht met Stichting Het Baarns Geheugen (Het groene Graf).

## **10.4 Werkgroep Lezingen**

### **Doelstelling**

De werkgroep lezingen stelt zich ten doel de kennis van en over de geschiedenis van Baarn en haar directe omgeving onder een breder publiek te verspreiden.

### **Activiteiten**

De werkgroep organiseert tenminste 4 lezingen per jaar voor leden en niet-leden van de Historische Kring Baerne. Deze lezingen beslaan in eerste instantie onderwerpen die betrekking hebben op de geschiedenis van Baarn en de directe omgeving van Baarn. Een enkele keer zal de lezing gaan over een algemeen historisch onderwerp.

## Mensen en middelen

Om een lezing te organiseren zijn de volgende mensen en middelen nodig:

- Coördinator. Taken:
  - het zoeken naar geschikte gastsprekers en lezingen
  - datum en tijd afspreken met gastspreker,
  - zaal boeken
  - contact onderhouden met gastspreker
  - tekst ter publicatie en promotie aanleveren aan Werkgroep Communicatie
- Gastspreker die de lezing geeft
- Zaal waar de lezing wordt gehouden
- Laptop voor gastspreker, groot scherm en microfoon
- Persoon die bij de ingang kaartjes controleert/ verkoopt
- Persoon die de gastspreker introduceert en na afloop bedankt en betaalt

Het jaarlijks benodigd budget bedraagt:

- |   |       |
|---|-------|
| • Zaalhuur  | € 600 |
| • Vergoeding gastspreker                          | € 600 |
| • Onkostenvergoeding zoals reiskosten gastspreker | € 150 |

## 10.5 Werkgroep Oude Begraafplaats

### Doelstelling

De WOB heeft als doelstelling het -namens de gemeente – in stand houden van de Oude Begraafplaats (sinds 2007 een gemeentelijk monument) in de breedste zin van het woord.

### Activiteiten

De werkgroep doet dat door het onderhouden van het terrein als geheel, het onderhouden van het groenbestand, het onkruidvrij houden van de graven, het schoonhouden van de grafmonumenten, het opnieuw beletteren (“zwarten”) van grafstenen, het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de grafstenen en grafmonumenten, zonodig met inschakeling van daarin gespecialiseerde derden

Een en ander in overleg met de gemeente.

Bij onderhoud en restauratie geldt steeds dat het historische karakter van de begraafplaats onaangetast blijft.

Voorts is de werkgroep mensen die naar het graf van overleden en hier begraven familieleden zoeken respectievelijk daarover inlichtingen vragen behulpzaam

### Mensen en middelen

De werkgroep telt op dit moment ca. 10 vrijwilligers en is ruim op sterkte.

De gemeente stelt jaarlijks een bedrag ter bestrijding van de met uitvoering van bovenvermelde activiteiten gepaard gaande kosten ter beschikking van de werkgroep.

## 10.6 Werkgroep Oudheidkamer

### Doelstelling

De werkgroep Oudheidkamer heeft als doelstelling het bewaren en toegankelijk maken van verzamelde gegevens betreffende Baarn, Lage Vuursche en Eembrugge. De verzamelde, geschonken en aangekochte collectie bestaat uit:

Fysieke objecten : affiches, boeken/tijdschriften, foto's/ansichten/dia's/negatieven, film-/videobeelden, eretekens, knipsels uit kranten en tijdschriften, ingebonden Baarnsche couranten, rekeningen/offertes/advertenties, kunstobjecten, kadastrale tekeningen, landkaarten/plattegronden, kleding/linnengoed/merklappen, voorwerpen, waardepapieren. En digitale bestanden, waaronder 30.000 foto's, 4.000 objecten, 400 affiches WOII en de Baarnsche Courant vanaf 1914.

### Activiteiten

De collectie wordt geregistreerd, gedigitaliseerd, beschreven, zo nodig gerestaureerd en gearhiveerd. Schenkingen worden schriftelijk bevestigd. De werkgroep behandelt verzoeken om informatie m.b.t. de historie van Baarn. Ontvangt bezoekers tijdens openingsuren. Initieert en organiseert per jaar drie wisselende tentoonstellingen. Verzorgt jaarlijks een foto-/filmpresentatie Baarn Toen en Nu. Beheert de website (a.i.). Systeembeheer (werk-PC's, bezoekers-PC's, NAS, printers/scanners, back-up's e.d.).

### Mensen en middelen

De werkgroep telt momenteel 17 vrijwilligers en moet worden versterkt. Voor het moderniseren van de website is nieuwe kennis/personeel nodig. Om aan de wens te voldoen om foto's beschikbaar te maken op de website is extra menskracht vereist met o.a. kennis van auteursrechten e.d.

Jaarlijks benodigde budget voor:

Baarnsche Courant + Baerne's inbinden, conserveren collectie, voorbereiden tentoonstellingen, aankoop boeken, aankoop unieke Ansichtkaarten, kantoorbehoeften (meubilair/opbergfaciliteiten en ICT niet meegerekend).

Inkoop boeken	€ 600
Conservering	€ 700
Bibliotheek	€ 200
Oudheidkamer	€ 500
Tentoonstellingen	€ 350
Totaal	€ 2.350

### ACTIE: versterken werkgroep oudheidkamer



## **10.7 Werkgroep Redactie Baerne**

### **Doelstelling**

Het realiseren van de kwartaaluitgave Baerne, bevattende artikelen over personen, bedrijven, organisatie, landschappen en gebouwen die een rol spelen in de geschiedenis van de gemeente Baarn. De artikelen zijn altijd voorzien van bronnenopgave en beeldverantwoording. Verder komt er ook verenigingsnieuws aan bod. Het blad bevat 32 pagina's en wordt in full color gedrukt.

### **Activiteiten**

Online en in archieven onderzoek doen en artikelen schrijven voor het blad Baerne. Na het verschijnen van een nummer volgt binnen 2 weken een redactievergadering om de inhoud van het volgende nummer te bespreken, eventueel aangevuld met bijdragen van gastauteurs.

### **Mensen en middelen**

Een hoofdredacteur en momenteel 2 redacteurs, zij werken op privé-laptops. Declareren eventuele reiskosten en aanschaf van beeldmateriaal bij de penningmeester van de HKB.

**ACTIE: nieuwe hoofdredacteur en meer redacteurs nodig.**

## **10.8 Excursiecommissie**

### **Doelstelling**

Het organiseren van een educatieve uitgaansdag voor leden van de Historische Kring Baerne (HKB) en andere belangstellenden. Dit met het oogmerk om belangstelling voor geschiedenis te bevorderen door het bezoeken van een historisch interessante plaats, omgeving en/of museum in Nederland.

### **Activiteiten)**

- Kiezen van het reisdoel (bestemming).
- Afspraken maken met lokale organisaties (VVV, historische vereniging, museum).
- Afspraken maken met de plaatselijke horeca voor de lunch e.d.
- Opstellen en plannen van het excursieprogramma (lezing, rondleiding, lunch, etc.).
- Afspraken maken met een touringcarbedrijf.
- Opstellen aanmeldingsformulier voor op de website van de HKB.
- In overleg met de werkgroep communicatie verzorgen van publiciteit (Baerne, HKB-nieuwsbrief, Baarnsche Courant, RTV-Baarn).
- Opstellen vooraf van een begroting van de inkomsten en uitgaven.
- Opstellen achteraf van een afrekening van de inkomsten en uitgaven.

## **Mensen en Middelen**

- Eén of meer vrijwilligers (de excursiecommissie).
- Werkgroep communicatie voor helpen verzorgen publiciteit.
- Penningmeester voor registratie betalingen.

In principe is de excursie kostendekkend, m.a.w. de inkomsten uit de bijdragen van de deelnemers zijn voldoende om de uitgaven te bekostigen. Zijn de inkomsten door onvoorziene omstandigheden ontoereikend, dan komt het tekort ten laste van de verenigingskas.

### **10.9 Interviewcommissie**

#### **Doelstelling**

De interviewcommissie stelt zich ten doel de persoonlijke herinneringen aan Baarn van oudere Barinezen en Baarnaars vast te leggen voor de toekomst, in schriftelijke en / of audio vorm.

#### **Activiteiten**

De leden van de Interviewcommissie interviewen oudere Barinezen en Baarnaars om hun herinneringen aan vroegere tijden vast te leggen, deze interviews worden ofwel opgenomen en later uitgewerkt ofwel genotuleerd en later uitgewerkt. De interviews zullen gepubliceerd worden op de website, in de Baerne of worden gearhiveerd.

#### **Mensen en middelen**

- De commissie telt nu vier leden. Zij zoeken zelf naar geschikte personen om te interviewen of krijgen namen aangereikt van leden van de HKB.
- Opname apparatuur voor het opnemen van interviews ca. € 150,--

### **10.10 Monumentencommissie**

#### **Toelichting vooraf**

De gemeente Baarn heeft de welstand- en monumentenadvisering ondergebracht bij de Stichting MooiSticht. Stichting MooiSticht werkt aan de hand van een Dienstverleningsovereenkomst samen met de gemeente Baarn. Advisering vindt in de praktijk plaats door middel van Commissies voor Ruimtelijke kwaliteit. In deze commissie zitten ook burgerleden. De Historische Kring Baerne is met één burgerlid vertegenwoordigd in de commissie rayon Noord-Oost van de provincie Utrecht. Ons burgerlid wordt alleen betrokken bij aanvragen inzake monumenten in de gemeente Baarn.

#### **Doelstelling**

MooiSticht adviseert onafhankelijk over de omgang met cultureel erfgoed aan de gemeenten binnen de provincie Utrecht met haar Commissies voor Ruimtelijke Kwaliteit.

## **Activiteiten**

- Het bestuur van de Historische Kring Baerne draagt bij de gemeente Baarn een burgerlid voor voor benoeming in de commissie.
- Het HKB-burgerlid is gemachtigd zelfstandig zijn/haar taak uit te voeren in de Commissie voor Ruimtelijke Kwaliteit.
- Het HKB-burgerlid overlegt in bijzondere gevallen over de instandhouding en verbouwing (exterieur en interieur) van monumenten.
- Het HKB-burgerlid legt jaarlijks verantwoording af door op beknopte wijze schriftelijk verslag uit te brengen ten behoeve van het jaarverslag van de Historische Kring Baerne.

## **Mensen en middelen**

Aan de adviesactiviteiten zijn voor de Historische Kring Baerne geen kosten verbonden.

### **10.11 Commissie Aankoop kunst**

#### **Doelstelling**

Het vormen van een kunstcollectie van historische waarde, die op enigerlei wijze betrekking heeft op Baarn, Eembrugge of de Lage Vuursche.

#### **Activiteiten**

- Verwerven van kunstwerken door middel van donaties en/of aankopen. De hierbij te hanteren uitgangspunten zijn:
  - de kunstwerken hebben betrekking op Baarn en/of zijn van Baarnse kunstenaars;
  - de kunstwerken zijn van voldoende kwaliteit;
  - de kunstwerken zijn van beschaafde en hanteerbare afmetingen (te grote objecten worden afgewezen dan wel doorverwezen naar organisaties, zoals musea, die hier wel zorg voor kunnen dragen).
- Beheren en conserveren van deze kunstwerken, zodat deze als openbaar cultureel erfgoed behouden blijven.
- Het periodiek exposeren van de kunstwerken in een overzichts- of thematisch gerichte tentoonstelling.
- Het afstoten van kunstwerken, die bij nader inzien niet passen in de collectie of om praktische redenen (te groot, te hoge restauratiekosten, etc.) niet aangehouden kunnen worden. Decollectionering vindt plaats in overleg met het dagelijks bestuur.

#### **Mensen en middelen**

- Vier à zes vrijwilligers met gevoel voor en verstand van kunst, die samen de aankoopcommissie vormen.
- Het aankoopbeleid is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. De uitvoering is gedelegeerd aan de aankoopcommissie.

Het budget voor beheer, restauratie en aankoop bedraagt € 1.500 per jaar. Bestedingen die dit bedrag te boven gaan, dienen te worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur.

## **10.12 Distributie Baerne**

### **Doelstelling**

Distributie van de kroniek De Baerne aan de huisadressen van de HKB-leden woonachtig in de dorpskernen van Baarn en Soest.

### **Activiteiten**

Bezorging vindt viermaal jaarlijks plaats en gestreefd wordt de bezorging twee weken na het verschijnen van elk nummer te voltooien.

Totaal betreft het circa 700 adressen. Nog eens 150 boekjes worden afgegeven bij de administrateur voor verzending per post.

De distributie van de boekjes, verdeeld over circa 23 wijken, vindt doorgaans plaats vanuit de Oudheidkamer en op momenten dat deze kamer open is voor het publiek.

De OHK heeft voorkeur daar dit een goede ontmoetingsplaats is, ook met andere leden, de lopende tentoonstelling en met de HKB in algemene zin.

De coördinator bewaakt het vrijwilligersbestand en vraagt zo nodig aanvulling. Hij / zij beschikt over een auto om de boekjes te kunnen vervoeren tussen het afleverpunt/moment van de drukker en het distributiepunt. De coördinator heeft een beperkte ledenlijst met lidnummer, naam en adres. Hij overlegt met de accountmanager van de drukker over de afleveringsdatum; met de verantwoordelijke voor de OHK over beschikbaarheid van de OHK; met de ledenadministrateur over mutaties en bijzonderheden; soms met de redactie van de Baerne.

De coördinator stuurt een voorwaarschuwing aan de bezorgers in de eerste week van de maand van verschijnen, en in de derde week van die maand nog een e-mail met de definitieve data en plaats van distributie en verzorgt de indeling in wijken. Sommige wijken groeien, andere krimpen. Feit is dat we nu wijken hebben in grootte oplopend van 20 tot 60 adressen; (gemiddeld 30). Dat corrigeren is niet eenvoudig. Herindelen per postcode geeft geen goede resultaten. Wellicht kunnen de professionele postbezorgers hier een helpende hand bieden.

### **Mensen en middelen**

Naast de coördinator telt de werkgroep circa 25 vrijwilligers (lid van de HKB), fysiek in voldoende conditie, en bij voorkeur beschikkend over internet, voor de bezorging. Twee à drie vrijwilligers staan reserve. Het verloop is 1 à 2 bezorgers per jaar.

## **10.13 Ledenadministratie**

### **Doelstelling**

De Ledenadministratie verzorgt de registratie van het ledenbestand en de inning van contributies, porto en donaties.

### **Activiteiten**

Mutaties worden verwerkt aan de hand van inschrijvingen via de Oudheidkamer tijdens openingstijden, via de website, via e-mail, per telefoon, via leden en tijdens evenementen en activiteiten. Eens per jaar wordt ten behoeve van het Jaarverslag een overzicht van de mutaties in het ledenbestand doorgegeven aan de Secretaris.

De contributie wordt geïnd middels een factuur die jaarlijks wordt aangemaakt en door lopers in december voorafgaand aan het nieuwe jaar onder de leden wordt verspreid. Buiten Baarn worden de facturen door PostNL verstuurd. Deze facturen zijn behalve voor de contributie ook voor de portokosten van de Baerne die per post worden verstuurd. De factuur vermeldt tevens het lidnummer en geldt als toegangsbewijs voor activiteiten georganiseerd door de HKB. Eens per maand zendt de Ledenadministrateur een uitdraai van de contributierekening, gesplitst in contributie, porto en donatie, aan de Penningmeester.

### **Mensen en middelen**

De Ledenadministratie wordt uitgevoerd in programma PC Leden 6.2.0, een verouderd programma dat vervangen dient te worden door een nieuwe versie. De kosten bedragen € 210. De Ledenadministratie wordt uitgevoerd op een laptop, eigendom van de HKB, met programma Windows 10. De laptop is niet geschikt voor Windows 11 en moet vervangen worden voor 2025 omdat Windows dan stopt met ondersteuning van Windows 10. De kosten bedragen € 700.

## Overzicht actiepunten uit het beleidsplan 2022-2024

	<b>Actie</b>	<b>Gereed</b>	<b>Door:</b>
1	Aanpassen statuten (hfdst 2)	31-12-2024	DB
2	De werkgroepen Communicatie, Lezingen en Genealogie zullen in de ALV worden ingesteld.	01-06-2022	DB
3	De reglementen voor de werkgroepen, commissies en overige activiteiten waar nodig opstellen of aanpassen (hfdst 3.2)	31-12-2024	DB
4	Een commissie ledenwerving installeren en een bestuurslid met de coördinatie van deze activiteiten belasten (hfdst 4.2)	30-06-2022	DB
5	Een bestuurslid belasten met het onderwerp "Vrijwilligers". Dit bestuurslid wordt geacht de nodige initiatieven te coördineren om het vrijwilligersbestand op het gewenste niveau te houden. (hfdst 4.3)	30-06-2022	DB
6	Meester Pluim prijs (hfdst 4.4)	31-12-2022	DB
7	Uitwerken samenwerking cultuurhistorische organisaties (hfdst 5)	31-12-2023	DB
8	Werven vrijwilligers met specifieke kennis voor website, zoeksystemen, auteursrecht (hfdst 6)	31-12-2022	DB/Coördinator Oudheidkamer
9	Nieuwe huisvesting oudheidkamer (hfdst 7)	31-12-2024	DB
10	Etalage Laanstraat (hfdst 7)	31-12-2022	DB
11	Instellen commissie Jubileumviering (hfdst 8)	30-06-2022	DB
12	Versterken werkgroep Communicatie (hfdst 10.2)	30-06-2022	DB/Coördinator Communicatie
13	Nieuwe hoofdredacteur en meer redacteurs nodig voor de Baerne (hfdst 10.7)	30-06-2022	DB/Redactie Baerne
14	Versterken commissie aankoop kunst (hfdst 10.11)	31-12-2022	DB